



Service de la Scolarité - Site de Sénart (Bâtiment B Rdc)
36 rue Georges CHARPAK 77567 LIEUSAIN

lundi, mardi et jeudi
de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

le mercredi et vendredi
de 9 h 30 à 13 h 30

 01.64.13.44.90
seve@iutsf.org

Les **DUT** (Diplômes Universitaires de Technologie) peuvent être retirés :

- **sur place** : muni(e) uniquement de votre pièce d'identité,
- **par procuration** : la personne mandatée doit être munie de sa pièce d'identité, de la photocopie de votre pièce d'identité et du coupon-réponse imprimé, complété et signé par vos soins.
- **par courrier** : joindre le coupon-réponse complété, signé et accompagné d'un **timbre autocollant** de **6€50** (tarif du **recommandé avec accusé de réception** pour un courrier de **62 g**) ainsi que d'une photocopie **recto/verso** de votre pièce d'identité.

A titre d'information, le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle baip@iutsf.org reste à votre disposition pour vous aider dans votre recherche d'emploi ou pour recueillir les offres d'emploi et de stage qui pourraient intéresser les étudiants en cours de formation.

Le service des études et de la vie étudiante

**COUPON-REPONSE A IMPRIMER POUR RETIRER MON D.U.T.
PAR PROCURATION OU PAR COURRIER**

IUT Sénart/Fontainebleau

Service de la Scolarité – Site Sénart (Bâtiment B Rdc) – 36 rue Georges CHARPAK 77567 LIEUSAINT

➔ **NOM patronymique** : ➔ **NOM marital** :

➔ **PRÉNOM** :

➔ **N°ÉTUDIANT** : [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]

Diplôme obtenu (*) : Préciser l'année d'obtention : [_ | _ | _ | _] / [_ | _ | _ | _]

DUT Carrières Sociales, option **Animation sociale et socioculturelle**

DUT GEA, option **Finance Comptabilité**

DUT GEA, option **Petites et Moyennes Organisations**

DUT GEA, option **Ressources Humaines**

DUT GEII

DUT GIM

DUT INFORMATIQUE

DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

➔ **Formation** : **alternance** **continue** (adultes) **initiale** (temps complet) **VAE**

➔ **ADRESSE** :
.....

➔ **Code Postal** : [_ | _ | _] [_ | _] ➔ **VILLE** :

Numéro de téléphone : [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _]

Adresse électronique :@.....

Je souhaite recevoir mon diplôme par voie postale, en recommandé avec accusé de réception, à l'adresse ci-dessus : je joins à ce coupon-réponse un **timbre autocollant de 6€50** (tarif du **recommandé avec accusé de réception** pour un courrier de **62 g**) et une copie **recto/verso** de ma pièce d'identité.

J'autorise Mme, Melle, Mr **à retirer mon diplôme à ma place** : je lui confie une copie de ma pièce d'identité et ce coupon-réponse. La personne que je mandate présentera elle-même sa pièce d'identité.

Fait à, le Signature obligatoire du diplômé :

(*) cocher la case correspondante.