

PLANNING DE LA FORMATION À L'IUT (TEMPS PLEIN)

09 2019 SEPTEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

10 2019 OCTOBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11 2019 NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

12 2019 DÉCEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

01 2020 JANVIER						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

02 2020 FÉVRIER						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

03 2020 MARS						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

04 2020 AVRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

05 2020 MAI						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

06 2020 JUN						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Légende

Date limite de financement
le 16/06/2019

- ▬ Rentrée / Fin des cours
- ▬ Congés et jours fériés
- ▬ Stage pratique en entreprise

Soutenances le 19 juin 2020



BAC+3
niveau II

FC

2019-2020

Créteil

L.P. MÉTIERS DE LA COMMUNICATION : CHARGÉ-E DE COMMUNICATION

Chargé-e de communication
des collectivités territoriales
et des associations

OBJECTIFS

L'objectif de la licence professionnelle Communication des associations et des collectivités est de former des professionnel-le-s capables de :

- > collaborer à la conception d'une politique de communication et suivre sa mise en œuvre ;
- > rédiger l'ensemble des supports de communication ;
- > utiliser les outils du print et du web ;
- > organiser les relations avec la presse et plus généralement contribuer au développement des relations publiques de l'association ou de la collectivité.

DÉBOUCHÉS

- > Assistant-e de communication
- > Chargé-e de communication

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- > Élaborer un diagnostic et un plan de communication
- > Suivre les relations avec les partenaires
- > Organiser des événements
- > Organiser les relations presse
- > Concevoir et rédiger l'ensemble des supports de communication
- > Maîtriser les outils de la chaîne graphique (PAO) et du web
- > Développer les ressources de l'association

SPÉCIFICITÉS

Temps plein :

- 35h/semaine du 16 septembre 2019 au 12 juin 2020
- UFR de Lettres, langues et sciences humaines, département de Communication politique et publique (Créteil 94)

Les +

de la formation

- 67% des enseignements dispensés par des professionnel-le-s de la communication
- Une formation rattachée à un département de communication reconnu
- Une pédagogie active
- Une licence pro qui a fait ses preuves : 13 années d'existence

PRÉ-REQUIS

> Avoir un diplôme Bac +2 (niveau 3) ou faire valider un niveau Bac+2 par le biais de la procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)

MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission se déroule en 2 étapes :

- > Examen du dossier de candidature (**disponible sur : <https://canel.iutsf.org>**)
- > Entretien avec le responsable pédagogique de la formation

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES :

La licence professionnelle est délivrée aux stagiaires qui ont obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi que minimum 10/20 aux UE stage et projet tuteuré.

FINANCEMENT : Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter (seve.fc@iutsf.org)

Quel que soit votre statut (salarié, intérimaire, demandeur d'emploi, indépendant, agent public), vous pouvez mobiliser votre Compte Personnel de Formation (<https://www.mon-compteactivite.gouv.fr/cpa-public/>) pour suivre une formation certifiante (DUT, Licence professionnelle). Vous pouvez consulter le montant de vos droits acquis en euros en allant sur votre Compte Personnel de Formation. Si le montant indiqué sur votre CPF ne couvre pas la totalité du coût de la formation, vous pouvez bénéficier d'abondements de votre employeur.

Pour les salariés et les intérimaires :

- > **Action de formation à l'initiative de votre employeur :** Prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par votre employeur dans le cadre du plan de développement des compétences, et éventuellement de votre Compte Personnel de Formation (cf infra).
- > **Action de formation certifiante (DUT, Licence professionnelle) à votre initiative :** Prise en charge partielle ou totale du coût de la formation et de la rémunération dans le cadre du CPF de transition sous certaines conditions.

STATISTIQUES



SPÉCIFICITÉS

- Temps plein
- 35h/semaine
- 7 200 euros
- 170 euros de droits d'inscription

LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

UFR de Lettres, langues et sciences humaines
Dpt de Communication politique et publique (Créteil 94)

Avenue du Général de Gaulle 94010 Créteil

Responsables pédagogiques

Bruno Rémy et **Benjamin Ferron**

Service Formation Continue

Gina Domingues

Tél. 01 64 13 44 95

Fax. 01 64 13 45 05

seve.fc@iutsf.org



PROGRAMME ET CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

Matières	Compétences attendues	Nb heures
UE1 : Institutions, associations		
Connaissance des institutions	Connaître les institutions politiques et les cadres de l'action publique locale.	28
Histoire et fonctionnement des associations	Connaître le secteur de l'économie sociale et solidaire et des associations d'un point de vue juridique et sociopolitique.	14
Droit spécialisé : droit de la communication	Comprendre les principes et règles essentielles du droit de la communication.	14
Connaissance des médias	Connaître les différents secteurs des médias de masse en France et les évolutions de l'information en ligne.	14
UE2 : Analyse et stratégie		
Diagnostic et plan de communication	Participer au diagnostic de la communication. Participer à l'élaboration d'un plan de communication.	28
Stratégie de communication sur le web	Comprendre les enjeux liés au web dans les pratiques de communication des organisations.	14
Veille informationnelle	Maîtriser les outils du marketing opérationnel (collecte).	14
Partenariat, mécénat, sponsoring	Connaître les principes du mécénat, du sponsoring et du partenariat.	21
Relations presse	Organiser et suivre les relations avec la presse.	21
Communication événementielle	Participer à l'élaboration d'un plan de communication interne. Savoir organiser un événement.	14
UE3 : Langages et techniques		
Sémiologie des supports de communication	Analyser et décrire des supports selon une approche sémiologique.	14
Ecriture journalistique	Concevoir et rédiger des supports de communication.	42
PAO, chaîne graphique	Concevoir et mettre en forme l'ensemble des supports de communication. Maîtriser les outils de la chaîne graphique.	56
Conception Web	Maîtriser les outils web ; savoir élaborer un cahier des charges.	42
Community Management		21
UE4 : Pratique de la communication		
Méthodologie de projets	Situer un projet de communication dans son contexte.	21
Ateliers de production	Gérer les contraintes et les ressources.	70
Projet tutoré	Gérer la complexité et l'urgence. Etre autonome dans un contexte de délégation.	138
Mémoire professionnel	Produire avec un collectif.	14