

## PLANNING FORMATION CONTINUE

10 2019 OCTOBRE							11 2019 NOVEMBRE							12 2019 DÉCEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1	
7	8	9	10	11	12	13														
14	15	16	17	18	19	20														
21	22	23	24	25	26	27														
28	29	30	31																	

  

01 2020 JANVIER							02 2020 FÉVRIER							03 2020 MARS						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2							1	
6	7	8	9	10	11	12														
13	14	15	16	17	18	19														
20	21	22	23	24	25	26														
27	28	29	30	31																

  

04 2020 AVRIL							05 2020 MAI							06 2020 JUIN						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5				1	2	3							1	
6	7	8	9	10	11	12														
13	14	15	16	17	18	19														
20	21	22	23	24	25	26														
27	28	29	30																	

### Légende

Date limite de demande de financement le **07/07/2019**

Rentrée et Fin des cours

Congés et jours fériés

Stage pratique en entreprise

Soutenances les **29, 30 juin 2020 et le 1<sup>er</sup> juillet 2020**

## PLANNING CONTRAT PROFESSIONNALISATION

10 2019 OCTOBRE							11 2019 NOVEMBRE							12 2019 DÉCEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1	
7	8	9	10	11	12	13														
14	15	16	17	18	19	20														
21	22	23	24	25	26	27														
28	29	30	31																	

  

01 2020 JANVIER							02 2020 FÉVRIER							03 2020 MARS						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2							1	
6	7	8	9	10	11	12														
13	14	15	16	17	18	19														
20	21	22	23	24	25	26														
27	28	29	30	31																

  

04 2020 AVRIL							05 2020 MAI							06 2020 JUIN							07 2020 JUILLET						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5				1	2	3							1								
6	7	8	9	10	11	12																					
13	14	15	16	17	18	19																					
20	21	22	23	24	25	26																					
27	28	29	30																								

### Légende

Rentrée et Fin des cours

Congés et jours fériés

Stage pratique en entreprise

Soutenances le **13 juillet 2020**



BAC+3  
niveau II

FC

2019-2020

Paris 8<sup>ème</sup>

## L.P. MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ

### Contrôle de gestion

#### OBJECTIFS

Cette formation répond aux difficultés exprimées par les partenaires professionnels (cabinets d'expertise comptable, PME et grandes entreprises) en matière de recrutement de collaborateur/trice.s intermédiaires. Son programme a été conçu avec les représentants de la profession comptable libérale (experts-comptables et commissaires aux comptes), des salariés (comptables et experts-comptables en entreprise), des universitaires et le service formation du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables.

#### DÉBOUCHÉS

- Dans un cabinet, afin d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME pour mettre en place un système de contrôle de gestion ou pour aider à son exploitation
- Dans une PME, afin d'assurer la production et l'interprétation d'informations de gestion éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable
- Dans une grande entreprise, afin de seconder le directeur administratif et financier ou le directeur en charge du contrôle de gestion
- Dans une organisation publique ou non marchande, assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion, seul ou sous l'autorité hiérarchique d'un responsable de fonction administrative et financière...

#### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier les tâches du service de contrôle de gestion et les documents produits par le contrôleur de gestion en intégrant les caractéristiques de l'organisation
- Produire et adapter un système de calcul de coûts mis en place à l'aide de progiciel comptable et de gestion
- Traiter des données statistiques et des probabilités
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance
- Utiliser différentes méthodes de calculs de coûts pour différents types de décisions. Le cas échéant, faire des propositions d'adaptation pour répondre à un nouveau problème de gestion
- Utiliser un découpage en centres de responsabilité, exploiter des indicateurs de gestion, évaluer l'opportunité et la pertinence, dans des cas simples, de la mise en place d'un système de régulation par les prix de cession interne
- Réaliser un budget pour une unité de gestion, des travaux de consolidation budgétaire et des travaux de contrôle budgétaire
- Exploiter les résultats de la procédure budgétaire en fin d'année et éventuellement proposer des améliorations
- Calculer des indicateurs dans le cadre d'un tableau de bord préexistant. Le cas échéant, proposer des améliorations

#### SPÉCIFICITÉS

- Rythme de l'alternance : lundi et mardi en centre, mercredi au vendredi en entreprise
- Formation FC du 7 octobre 2019 au 23 juin 2020
- Formation contrat de professionnalisation du 7 octobre 2019 au 13 juillet 2020
- ENOES (Paris 8<sup>ème</sup>)

### Les + de la formation

- Soutien du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables, de nombreux partenaires et de grandes entreprises

## PRÉ-REQUIS

- > Avoir une expérience professionnelle significative et
- > Avoir un diplôme Bac +2 (niveau 3) ou faire valider un niveau Bac + 2 par l'Université grâce à la procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)

## MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission se déroule en 3 étapes :

- > Examen du dossier de candidature (**disponible sur : <https://canel.iutsf.org>**)
- > Entretien avec le responsable pédagogique de la formation

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

La licence professionnelle est délivrée aux stagiaires qui ont obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi que minimum 10/20 aux UE stage et projet tutoré.

## PUBLICS

**1 - Formation en alternance en contrat de professionnalisation pour les jeunes de moins de 26 ans**

C'est un contrat de travail en alternance à durée déterminée avec une action de professionnalisation.

**2 - Financement de votre reprise d'études dans le cadre de la Formation continue :**

Pour les salarié-e-s, prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par l'entreprise dans le cadre du Plan de développement de compétences.

**FINANCEMENT :** Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter ([seve.fc@iutsf.org](mailto:seve.fc@iutsf.org))

Quel que soit votre statut (salarié, intérimaire, demandeur d'emploi, indépendant, agent public), vous pouvez mobiliser votre Compte Personnel de Formation (<https://www.mon-compteactivite.gouv.fr/cpa-public/>) pour suivre une formation certifiante (DUT, Licence professionnelle). Vous pouvez consulter le montant de vos droits acquis en euros en allant sur votre Compte Personnel de Formation. Si le montant indiqué sur votre CPF ne couvre pas la totalité du coût de la formation, vous pouvez bénéficier d'abondements de votre employeur.

**Pour les salariés et les intérimaires :**

- > **Action de formation à l'initiative de votre employeur :** Prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par votre employeur dans le cadre du plan de développement des compétences, et éventuellement de votre Compte Personnel de Formation (cf infra).
- > **Action de formation certifiante (DUT, Licence professionnelle) à votre initiative :** Prise en charge partielle ou totale du coût de la formation et de la rémunération dans le cadre du CPF de transition sous certaines conditions.

## SPÉCIFICITÉS

- POUR LES ADULTES FC ● 35h/semaine ● 6 600 euros ● 170 euros de droits d'inscription
- POUR LES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION ● du 7 octobre 2019 au 13 juillet 2020

## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

### ENOES

62 rue Miromesnil  
75008 PARIS

**Thierry Carlier**

Tél. 01 45 62 65 33

Fax. 01 45 63 55 44

[thierry.carlier@enoes.com](mailto:thierry.carlier@enoes.com)

### IUT Sénart Fontainebleau Campus de Sénart

Responsables pédagogiques

**Nesrine Bentemessek Kahia**

**Jean-Paul Nerville**

Service Formation Continue

**Gina Domingues**

Tél. 01 64 13 44 95 - Fax. 01 64 13 45 05

Contrats de professionnalisation

**Marie-Laure Tristan**

Tél. 01 64 13 41 93

[seve.fc@iutsf.org](mailto:seve.fc@iutsf.org)



## PROGRAMME ET CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

Disciplines concernées	Nombre d'heures	ETCS
<b>UE 1 : Contrôle de gestion</b>	<b>150</b>	<b>12</b>
Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier	10	2
Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation	20	2
La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés	60	4
Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés	60	4
<b>UE 2 : Systèmes d'information de gestion</b>	<b>150</b>	<b>12</b>
Système d'information et fonctions d'organisation	45	3
Matériels, réseaux et sécurité informatique	30	3
Modélisation à l'aide de logiciels	40	3
Les logiciels "métiers"	35	3
<b>UE 3 : Introduction à la comptabilité</b>	<b>80</b>	<b>6</b>
Remise à niveau en comptabilité	30	2
Travaux d'inventaire	25	2
Organisation pratique de la comptabilité	10	1
Les documents de synthèse	15	1
<b>UE 4 : Anglais des affaires</b>	<b>70</b>	<b>5</b>
Anglais des affaires	70	5
<b>UE 5 : Pratiques professionnelles</b>	<b>100</b>	<b>25</b>
Projet tuteuré	50	15
Mémoire professionnel	50	10
Stage	16 semaines	

## STATISTIQUES (uniquement pour les FC)

