

Charte graphique de l'UPEC

Guide de l'identité visuelle
Édition 2013



Principes et utilisation de la charte



L'identité visuelle de l'UPEC



Les normes fondamentales



L'univers graphique



L'édition: les grands principes



La papeterie: présidence et services communs et centraux



La papeterie: composantes



Les documents de travail



Les autres supports



La création d'une charte graphique a été inscrite dans le projet d'établissement 2009-2012 de l'UPEC, après qu'ait été identifié un vrai besoin dans les groupes de travail « communication » de l'établissement.

Ce document, déployé en septembre 2010, répond à deux objectifs :

D'une part, la charte graphique nous permet d'harmoniser notre communication et nous rend plus visible auprès de nos différents publics tout en préservant une part significative de personnalisation pour les facultés et instituts.

D'autre part, la charte graphique est un élément de la « démarche qualité » de l'UPEC. Créée par une agence de professionnels sous la responsabilité de la direction de la communication de l'UPEC et en association avec les directions de composantes et des services administratifs, elle est au service de celles et ceux qui doivent produire des documents, ou en commander.

Après deux années d'utilisation et une première évaluation de l'outil menée auprès de la communauté universitaire, un certain nombre de leviers d'amélioration ont été identifiés. Les aménagements conduits par la direction de la communication et présentés dans cette version mise à jour du document, ont pour but de répondre toujours mieux aux besoins des utilisateurs.

Je souhaite que chacun, à sa mesure, continue à tirer profit pleinement de cet outil de référence, et vous remercie de votre collaboration à l'harmonie et à la qualité de notre présentation formelle.

Luc Hittinger,
Président de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC)

Principes et utilisation de la charte

Pourquoi une charte graphique ?

Le 1^{er} janvier 2010, l'Université Paris 12 - Val de Marne est devenue l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC).

Dans ce contexte de changement, il était nécessaire de clarifier et mettre à jour l'identité visuelle de notre université, en se dotant d'un nouveau logotype et d'un nouvel univers graphique.



Comment utiliser la charte ?

La charte graphique est le document de référence auquel se reporter pour établir tout support de communication.

Elle présente l'ensemble des règles d'emploi du logotype et des éléments composant l'univers graphique de l'UPEC. Elle présente aussi les principes de mise en page et l'aspect graphique des différents documents internes et externes de l'UPEC (édition, papeterie, signalétique...).

Pour expliciter ces règles et vous assister lors de l'établissement de vos documents, des exemples concrets d'application vous sont proposés dans les pages qui suivent.

Des gabarits informatiques ont été créés pour vos utilisations bureautiques : tête de lettre, télécopie, compte-rendu de réunion, note, powerpoint. Vous les retrouverez en ligne dans l'intranet de l'université.

La direction de la communication est par ailleurs à votre écoute pour vous assister au quotidien.

Contact: communication@u-pec.fr



Appliquer les principes du développement durable

L'UPEC est engagée dans une démarche de développement durable.

Le choix du type de papier et du type d'encre est le premier pas vers une gestion responsable de nos outils de communication. Le papier doit être certifié FSC («Conseil de Soutien de la Forêt» en français) ou PEFC (Programme de Reconnaissance des Certifications Forestières), deux labels internationaux qui garantissent une gestion durable des forêts.

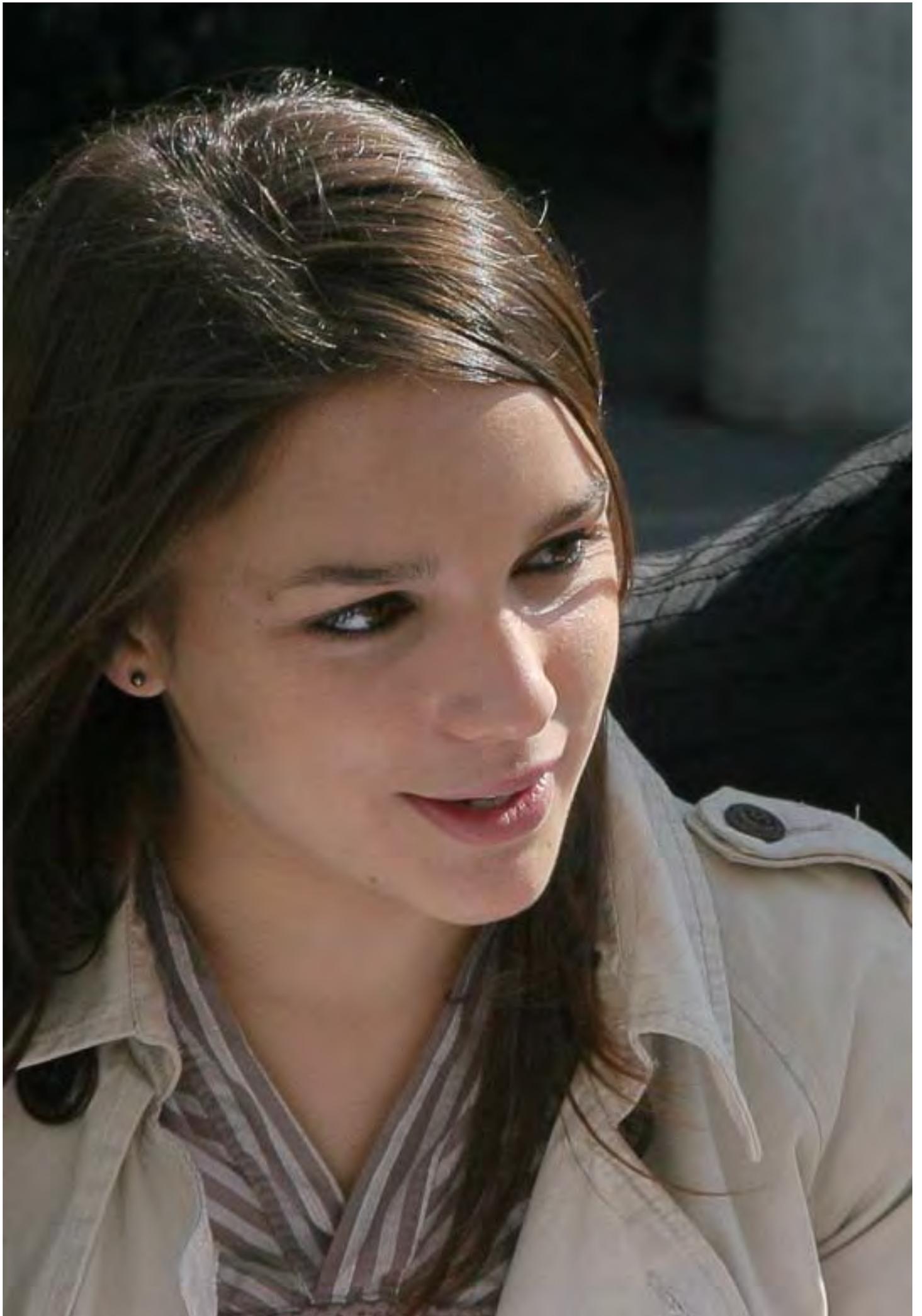
L'utilisation d'encres végétales est à privilégier pour l'impression de vos documents. Ces encres sont moins nocives pour l'environnement car une partie de l'huile qui les compose est d'origine végétale (généralement du colza).

Le label Imprim'Vert certifie que votre imprimeur utilise ces encres.

Lorsque vous devez communiquer sur un projet, privilégiez l'utilisation des supports numériques mis à votre disposition.

Si l'impression est inévitable, pensez à ne pas imprimer plus de pages que nécessaire et à éviter l'utilisation massive d'encre noire, extrêmement polluante lors du recyclage du papier.

Afin d'encourager vos interlocuteurs à n'imprimer leurs documents qu'en cas de nécessité, une mention éco-responsable a par ailleurs été intégrée à votre signature courriel: « Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce courriel. »



L'identité visuelle de l'UPEC



*L'identité visuelle de
l'Université Paris-Est Créteil
Val de Marne offre
une image moderne
et une visibilité renforcée
à l'université.*

*Vous trouverez présentés
dans ce chapitre le logotype
de l'UPEC ainsi que le
schéma d'organisation
de l'université.*

*Deux éléments dont
la conception graphique
permet d'affirmer encore
plus notre appartenance
à l'UPEC.*

- Histoire
- Élan
- Complémentarité
- Dialogue

— Le logotype

Élément phare de notre identité, le logotype de l'UPEC s'inscrit dans une continuité graphique avec l'ancienne identité tout en l'allégeant et en l'actualisant.

Le dynamisme de notre logotype repose sur trois éléments forts :

- **« la porte »**, déjà présente dans le « langage graphique » de l'UPEC, assure une continuité et évoque l'élan et le progrès portés par l'enseignement et la recherche
- **le « U » de UPEC**, point d'attache de la porte, est souligné pour valoriser la nature universitaire de l'institution
- **la devise** « Connaissance - Action » demeure, et témoigne de la pérennité des valeurs de notre université

Le logotype



**UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE**

Le schéma d'organisation

– Le système identitaire

Le logotype UPEC a été pensé dans un système où il s'articule avec les logotypes de ses différentes composantes de façon équilibrée. Cette construction graphique exprime les valeurs de complémentarité et de dialogue qui caractérisent nos synergies internes : appartenance commune à l'UPEC et spécificités de chaque composante.

– Les principes de déclinaison du logotype

Le logotype institutionnel

Ce logotype devra être utilisé lorsque l'UPEC en tant qu'institution est émetteur d'une communication, au niveau local, national ou international.

Il est également celui de la présidence de l'université et des services communs et centraux.

Le logotype des composantes sans identifiant

Pour les composantes ne possédant pas leur propre logotype, cette déclinaison présente, toujours à droite, le nom de la composante dans un style défini (police Lucida Sans Bold en rouge). Il est utilisé à l'externe comme à l'interne.

Le logotype des composantes avec identifiant

Lorsqu'une composante possède déjà son propre logotype, celui-ci doit être placé à droite du logotype de l'UPEC en respectant les proportions précisées. Ce logotype est utilisé à l'externe comme à l'interne.



UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE

Composantes



FACULTÉ D'ADMINISTRATION
ET ÉCHANGES
INTERNATIONAUX



FACULTÉ
DES LETTRES, LANGUES
ET SCIENCES HUMAINES



FACULTÉ
DE SCIENCES ÉCONOMIQUES
ET DE GESTION



INSTITUT DE PRÉPARATION
À L'ADMINISTRATION
GÉNÉRALE



IUFM
ACADÉMIE
DE CRÉTEIL



FACULTÉ
DE MÉDECINE



FACULTÉ
DE DROIT



INSTITUT
DE FORMATION
EN ERGOTHÉRAPIE



FACULTÉ DES SCIENCES
ET TECHNOLOGIE



iut
CRÉTEIL-VITRY



IUT
SENART
FONTAINEBLEAU



SESS
TAPS



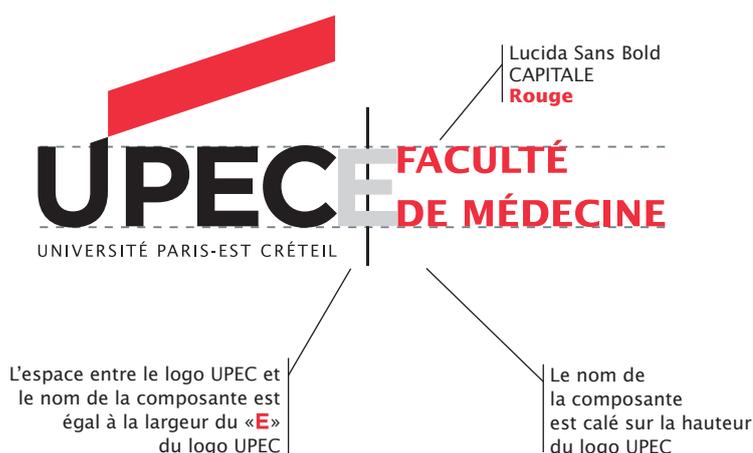
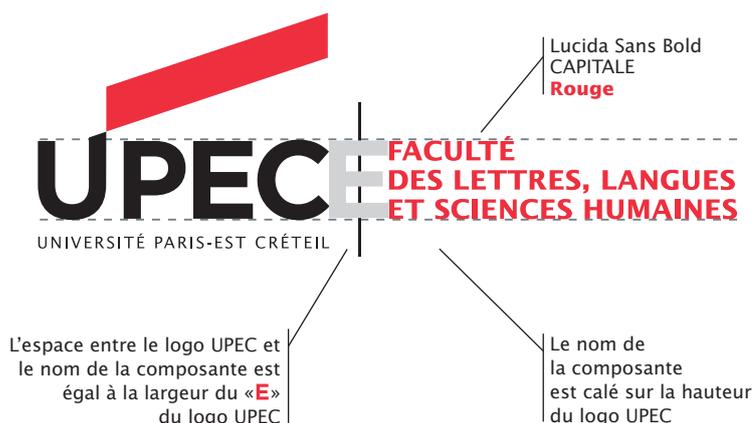
iup
INSTITUT
D'URBANISME
DE PARIS

La construction du logotype des composantes

La construction des logotypes des composantes présentée dans cette double page doit être impérativement respectée pour assurer la cohérence des identités des composantes de l'UPEC.

On distingue trois façons de construire le logotype d'une composante de l'UPEC:

- lorsque le nom de la composante s'écrit sur trois lignes,
- lorsque le nom de la composante s'écrit sur deux lignes,
- lorsque la composante a développé son propre logotype.





L'espace entre le logo UPEC et le nom de la composante est égal à la largeur du « E » du logo UPEC

Le logotype de la composante est placé de manière à obtenir un rapport d'équilibre



La construction du logotype des composantes/département

Pour les composantes ayant le besoin de faire apparaître le niveau « département » dans leur identité visuelle, la construction du logotype doit répondre à des normes précises pour assurer la cohérence et la lisibilité des identités.

On distingue quatre façons de construire le logotype d'une composante de l'UPEC et de son département :

- lorsque le nom de la composante et du département s'écrit en typographie,
- lorsque le nom de la composante s'écrit en typographie et que le département a développé son propre logotype,
- lorsque la composante a développé son propre logotype et que le nom du département s'écrit en typographie,
- lorsque la composante et le département ont développé leur propre logotype.



L'espace entre le logo UPEC, le nom de la composante et le nom du département est égal à la largeur du « E » du logo UPEC

Le nom de la composante est calé sur la hauteur du logo UPEC

Le nom du département est décliné à partir du nom de la composante



L'espace entre le logo UPEC, le nom de la composante et le nom du département est égal à la largeur du « E » du logo UPEC

Le nom de la composante est calé sur la hauteur du logo UPEC

Le logotype du département est placé de manière à obtenir un rapport d'équilibre



L'espace entre le logo UPEC et le nom de la composante est égal à la largeur du «E» du logo UPEC

Le logotype de la composante est placé de manière à obtenir un rapport d'équilibre

Le nom du département est calé sur la hauteur du logo UPEC



Les normes fondamentales



Les normes fondamentales (taille et couleur des logotypes, usages interdits, etc.) présentées dans ce chapitre sont la clé de la cohérence graphique de notre communication interne et externe. Le respect de ces règles nous permet d'instaurer une image clairement identifiable par nos différents publics.

Les versions du logotype

Présidence et Services communs et centraux

Le logotype en couleur

L'utilisation de cette version doit être privilégiée.

Les références du rouge et du noir sont indiquées ci-dessous, en CMJN et Pantone pour l'impression et en RVB et html pour les usages à l'écran.



C0 M94 J78 N0
PANTONE 185
R224 V0 B52



C0 M0 J0 N100
PANTONE 447
R53 V55 B53

Les versions monochromes

Afin de répondre aux contraintes d'impression ou d'application sur certains fonds colorés, le logotype UPEC se décline en trois versions monochromes.

Niveaux de gris: on utilise cette version dans le cas d'une impression traditionnelle en noir.

Noir seul: elle est réservée aux usages bureautiques.

En réserve: elle doit être utilisée quand la lisibilité du logotype n'est pas optimale, par exemple quand celui-ci est placé sur une zone foncée ou sur une photographie.



C0 M0 J0 N50
R156 V158 B159



C0 M0 J0 N100
R53 V55 B53



UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE



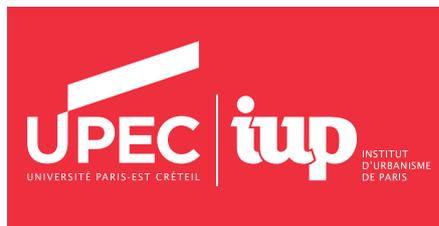
UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE



UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE



Composantes



Les règles d'usage du logotype

Présidence et Services communs et centraux

Pour conserver une bonne lisibilité du logotype, certaines règles doivent être impérativement respectées en matière de taille minimale et de zone de protection.

– Zone de protection

La zone de protection définit un espace autour du logotype dans lequel aucun élément graphique (texte, filet ou image) ne doit apparaître.

> Cette zone est déterminée en fonction de la hauteur de la lettre «E» du logotype UPEC.

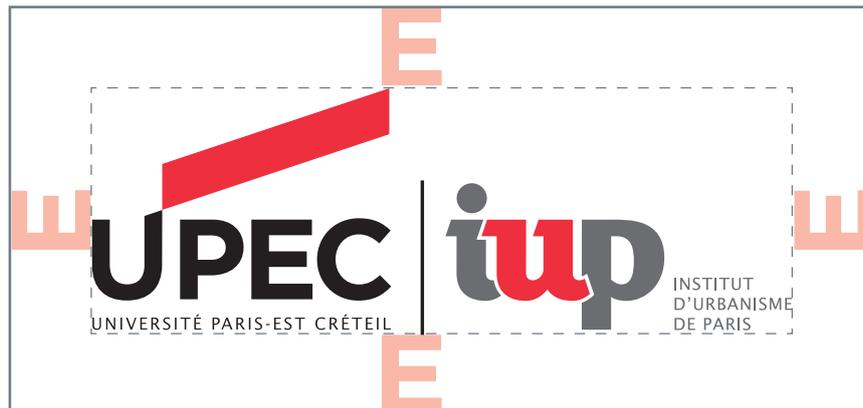
– Taille minimale d'utilisation du logotype

Une taille minimale d'utilisation du logotype est définie afin d'assurer une bonne lisibilité de ce dernier.

> Il est interdit d'utiliser le logotype dans une largeur inférieure à 30 mm.



Composantes et Départements



Utilisation du logotype sur fonds

Présidence et Services communs et centraux

Les logotypes peuvent être placés sur des fonds colorés ou photographiques, le seul impératif est de choisir la version du logotype (couleur ou en réserve blanche) la plus lisible.

Utilisation sur fonds colorés

Sur les aplats de couleur claire, la version en couleur doit être privilégiée.

Sur les fonds moyens à foncés, la version blanche doit être utilisée.

Utilisation sur fonds photographiques

Pour placer le logotype sur des visuels, on privilégie des zones peu perturbées, ne troublant pas sa lisibilité.



Composantes



Les interdits

Présidence et Services communs et centraux

Le logotype doit être reproduit sans aucune altération. Son dessin, sa forme, sa typographie et ses couleurs ne peuvent être modifiés.

- 1 Aucun changement de couleur n'est autorisé en dehors des versions fournies
- 2 Le nom se compose dans une typographie originale et non modifiable
- 3 La zone de protection autour du logotype doit impérativement être respectée pour préserver sa lisibilité
- 4 Toute déformation est interdite
- 4 bis L'ordre des logotypes UPEC et composantes/ partenaires ne doit pas être inversé
- 5 à 8 Il est impératif de préserver la lisibilité du logotype dans son intégralité sur fond de couleur et photographique
(voir exemples page 22)

1



2



3



4



5



6



7



8



Composantes

1



2



3



4



4 bis



5



6

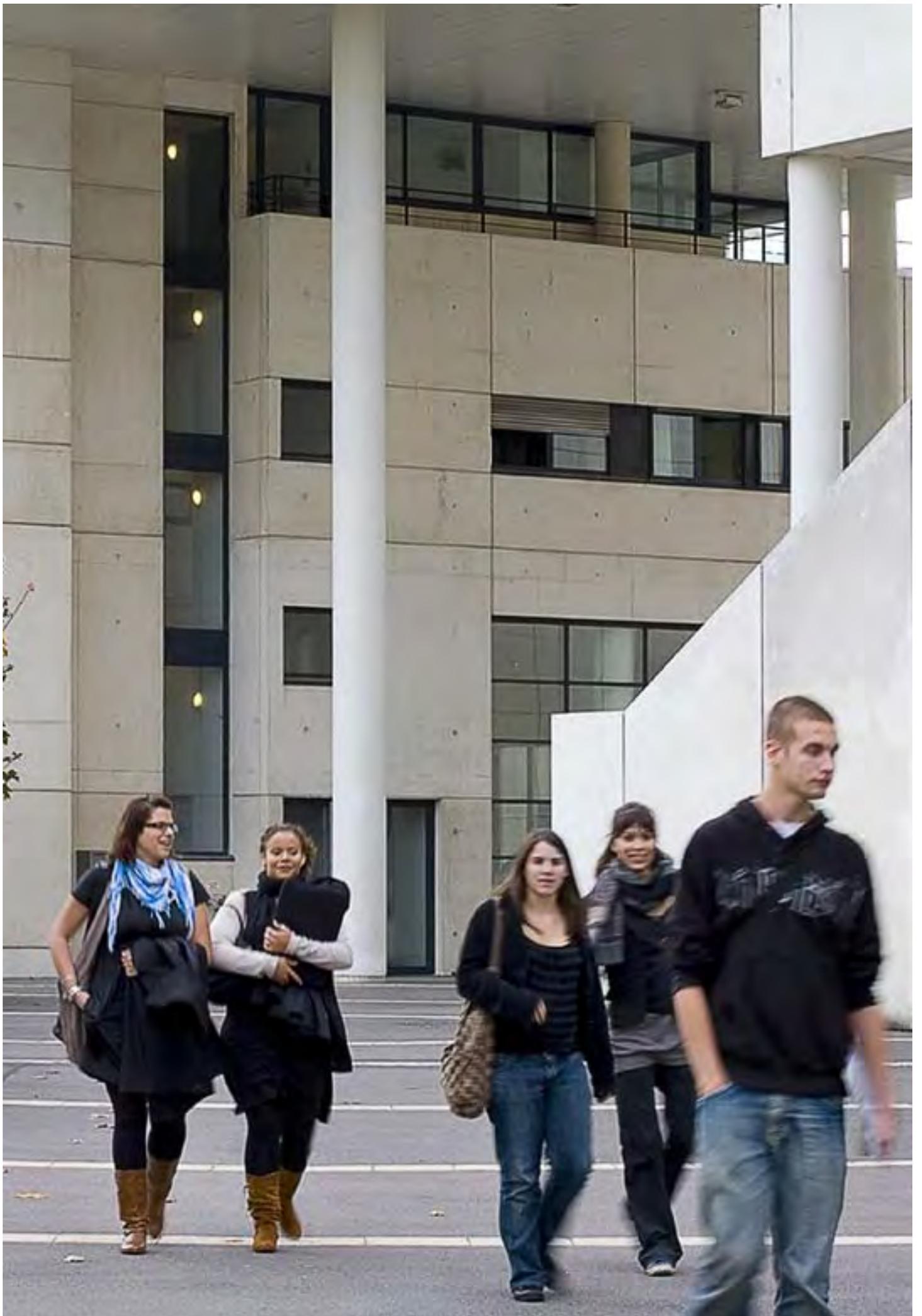


7



8





L'univers graphique



L'identité de l'UPEC ne se limite pas à un logotype mais se construit grâce à un univers de formes, de couleurs, d'iconographie, de typographies. Ces différents éléments vous sont présentés dans ce chapitre pour vous accompagner dans la création de vos supports.

La gamme de couleurs

Une gamme de couleurs spécifiques a été créée pour l'UPEC.

Ces couleurs doivent être utilisées sur tous les supports de communication. Elles peuvent être utilisées aussi bien en aplat que pour la titraile et les textes courants.

Couleur institutionnelle

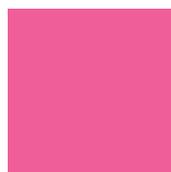


CO-M94-J78-N0
PANTONE 185
R228 V37 B53

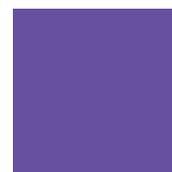
Couleurs secondaires



PANTONE 400
C10-M10-J10-N10
R217 V212 B210



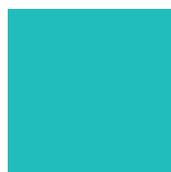
PANTONE 212
CO-M78-J8-N0
R232 V88 B143



PANTONE 2607
C70-M80-J0-N0
R105 V73 B148



PANTONE 430
C33-M18-J13-N40
R119 V135 B146



PANTONE 326
C70-M0-J30-N0
R56 V181 B184



PANTONE 293
C100-M70-J0-N0
R0 V81 B156



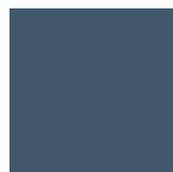
PANTONE 3155
C100-M10-J28-N47
R0 V95 B114



PANTONE 368
C55-M0-J100-N0
R136 V185 B23



PANTONE 364
C80-M28-J100-N12
R54 V123 B42



PANTONE 7545
C56-M30-J17-N52
R74 V95 B112



PANTONE 123
CO-M19-J89-N2
R245 V200 B47



PANTONE 1375C
CO-M51-J94-N0
R241 V146 B23

Les typographies

Pour tous les documents de communication édités par l'UPEC, il convient de conserver une cohérence dans l'usage des typographies. Pour cette raison deux typographies ont été retenues: la Lucida Bright et la Lucida Sans.

En édition

Lucida Bright

Cette typographie avec empattements renforce l'expression institutionnel de l'UPEC. Elle est déclinée dans quatre styles différents.

Lucida Sans

Cette typographie sans empattements est en harmonie avec le logotype. Elle renforce la proximité entre l'UPEC et son public. Elle est déclinée dans quatre styles différents.

En bureautique

Lucida Sans

Seule la Lucida Sans est utilisée en bureautique.

Lucida Bright

ABCDEFGH
IJKLMNOPQ
RSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
0123456789
!@%&* /



Lucida Bright

Lucida Bright Regular

Lucida Bright Italic

Lucida Bright Demibold

Lucida Bright Demibold Italic

Lucida Sans

ABCDEFGH
IJKLMNOPQ
RSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
0123456789
!@%&* /



Lucida Sans

Lucida Sans Regular

Lucida Sans Italic

Lucida Sans Demibold

Lucida Sans Demibold Italic

Exemples d'utilisation de la typographie :

Guide
de l'étudiant
2012-2013

6
52%
6250
3000

L'univers formel

L'univers formel de l'UPEC repose sur un symbole en harmonie avec le logotype: la « porte ». Ce symbole reflète les valeurs de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne :

- il exprime l'ouverture à l'autre, mais également celle de l'université sur le monde,
- il traduit l'élan, le tremplin que représentent l'enseignement et la recherche,
- il capitalise sur un signe porteur de l'histoire de l'université.

Le symbole doit apparaître sur tous les supports de communication. Il peut prendre les couleurs indiquées dans la charte et doit être en harmonie avec le graphisme du support.

Il existe en deux déclinaisons :

La porte seule

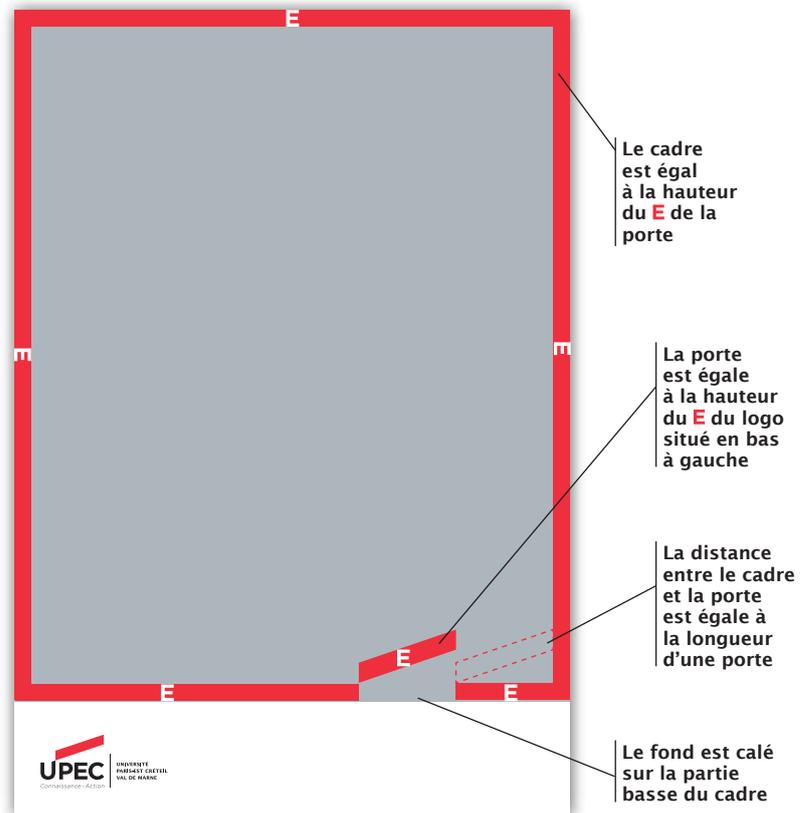
Héritée de l'univers Paris 12, la porte est le signe le plus représentatif de l'image de l'UPEC. Il symbolise l'ouverture aux autres, une porte ouverte sur la connaissance et l'action. Il peut être utilisé sous différentes formes : élément graphique, traitement du texte (puces par exemple).



Le cadre

La porte peut s'intégrer dans un cadre pour délimiter un texte ou une photographie, créant une zone de liberté protégée. Deux mises en page sont autorisées : le grand cadre et le petit cadre.

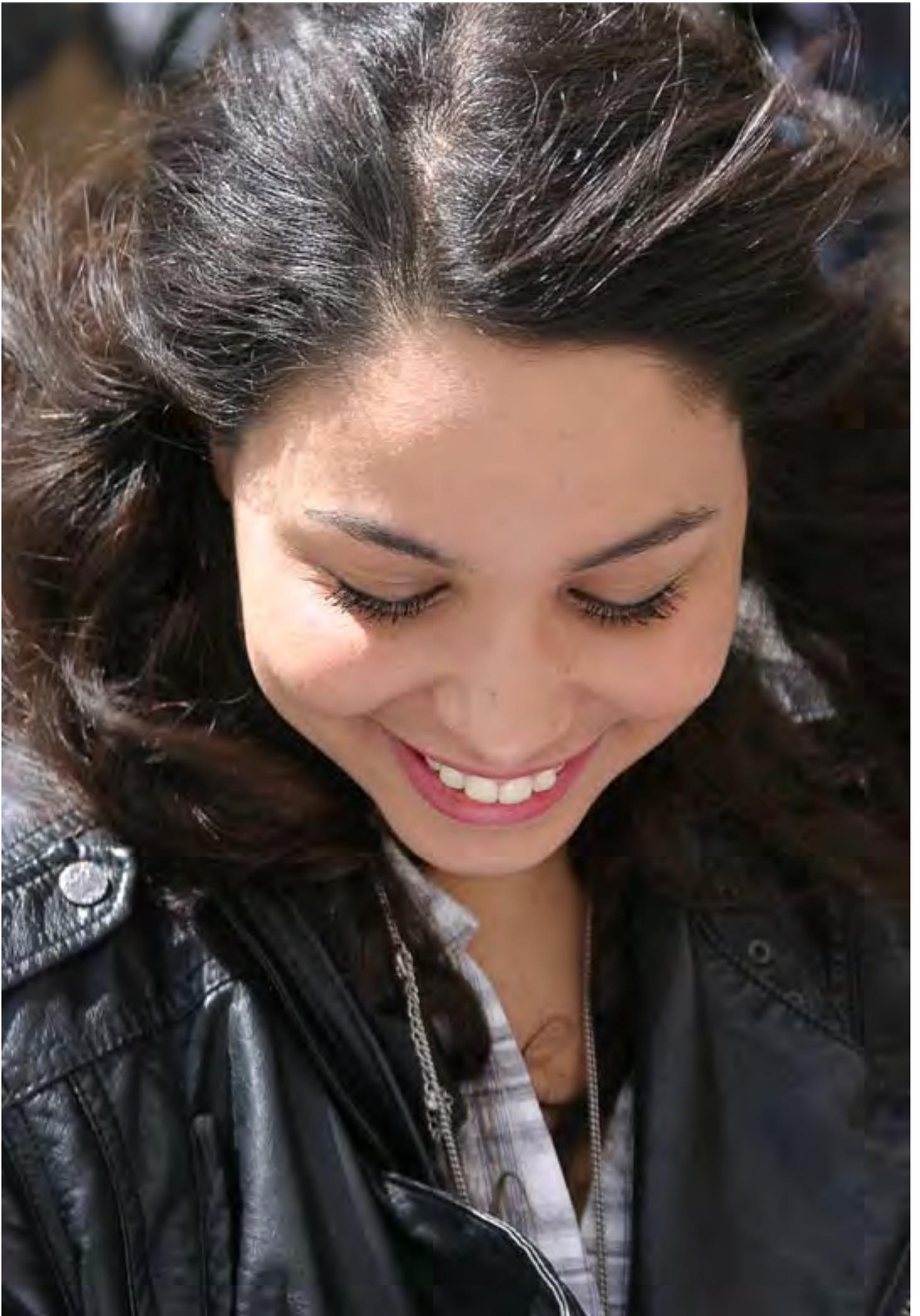
Il est impératif de respecter les règles de placement et de taille du logo présentées en page 34 et 35. Celui-ci définit la taille du cadre.



Pictogrammes

Un langage basé sur des pictogrammes peut venir enrichir l'univers formel sur certains supports.





L'édition: les grands principes



La communication de l'UPEC se décline sur de nombreux supports d'édition : journal, brochure, guide, affiche, communiqués de presse, annonces presse, flyers, etc. Ce chapitre vous donne les règles essentielles à la création de documents d'édition (placement des logotypes, principe de co-signature) ainsi que des exemples d'application.

L'usage du logotype en couverture

Taille et placement du logotype en couverture sur format standard

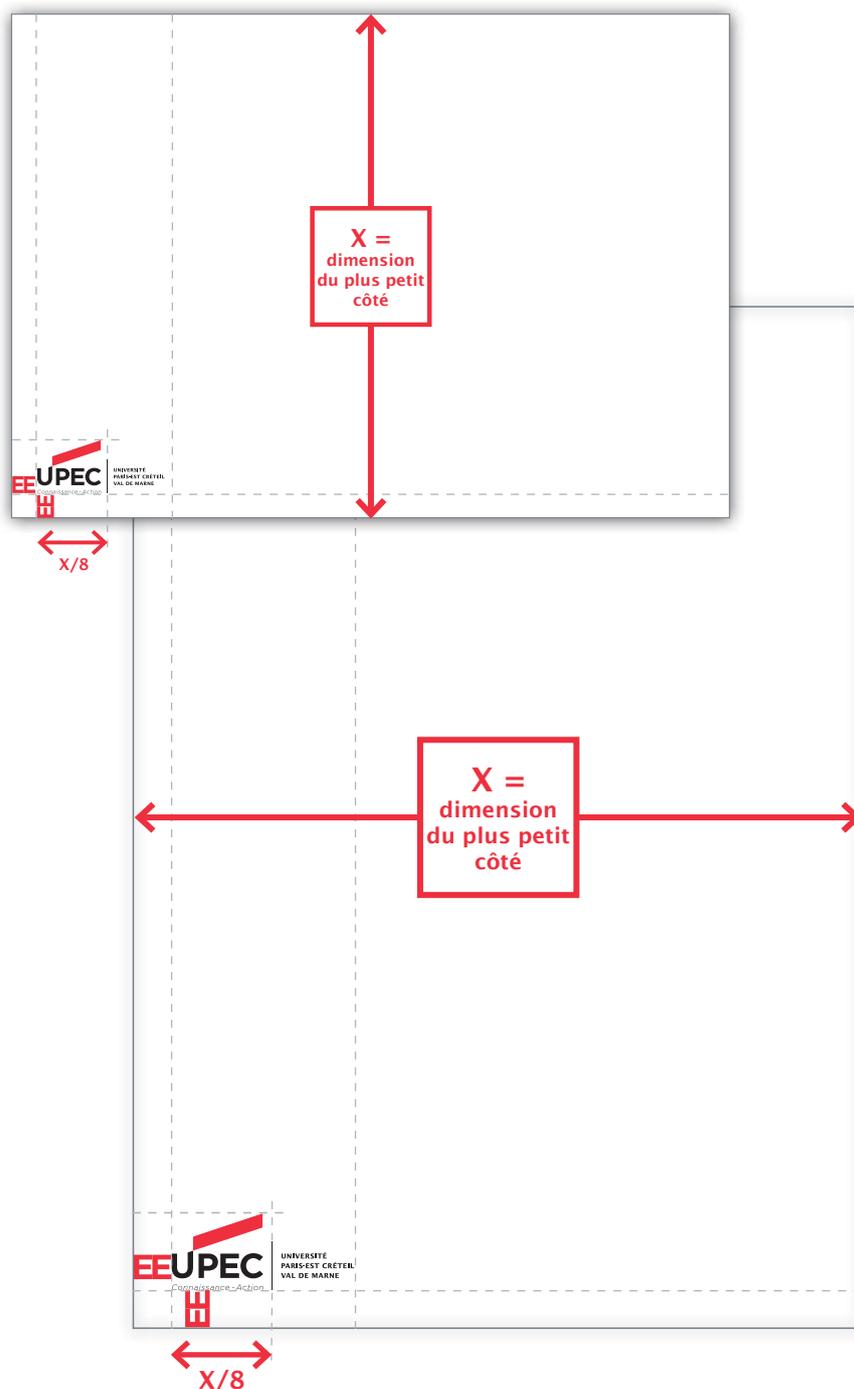
Le logotype se place systématiquement en bas à gauche pour signer les documents d'édition.

La largeur du logotype est déterminée en fonction du plus petit côté du format que l'on appelle x (voir schéma ci-contre).

La marge par rapport aux bords bas et gauche est égale à la largeur de deux «E» du logotype juxtaposés.

Ce principe s'applique de la même façon :

- ✓ quelle que soit la version du logotype utilisée,
- ✓ pour les formats portrait et paysage,
- ✓ que le document soit une première de couverture, une affiche ou un panneau d'exposition.



L'usage du logotype en couverture sur formats étroits

Taille et placement du logotype en couverture sur formats étroits

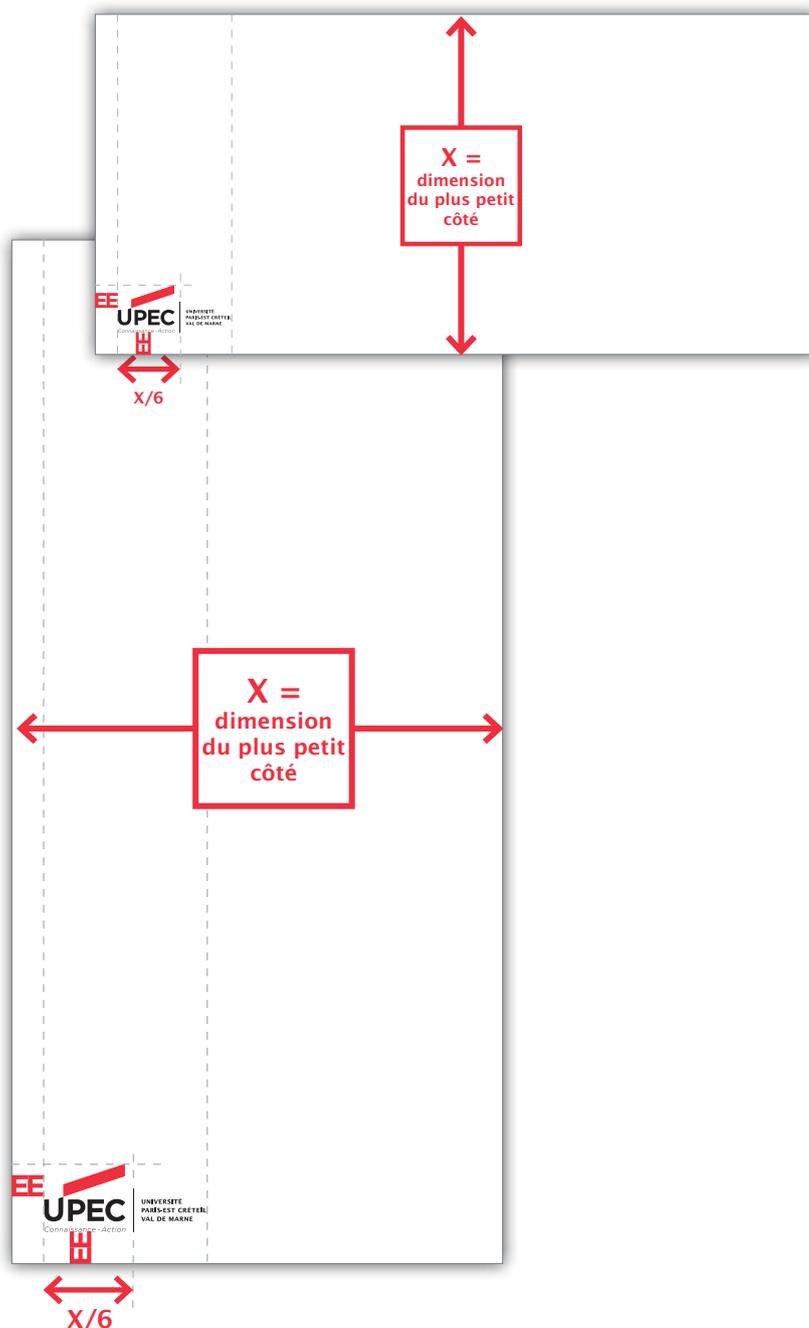
Le logotype se place systématiquement en bas à gauche pour signer les documents d'édition.

La largeur du logotype est déterminée en fonction du plus petit côté du format que l'on appelle x (voir schéma ci-contre).

La marge par rapport aux bords bas et gauche est égale à la largeur de deux «E» du logotype juxtaposés.

Ce principe s'applique de la même façon:

- ✓ quelle que soit la version du logotype utilisée,
- ✓ pour les formats portrait et paysage.



La co-signature

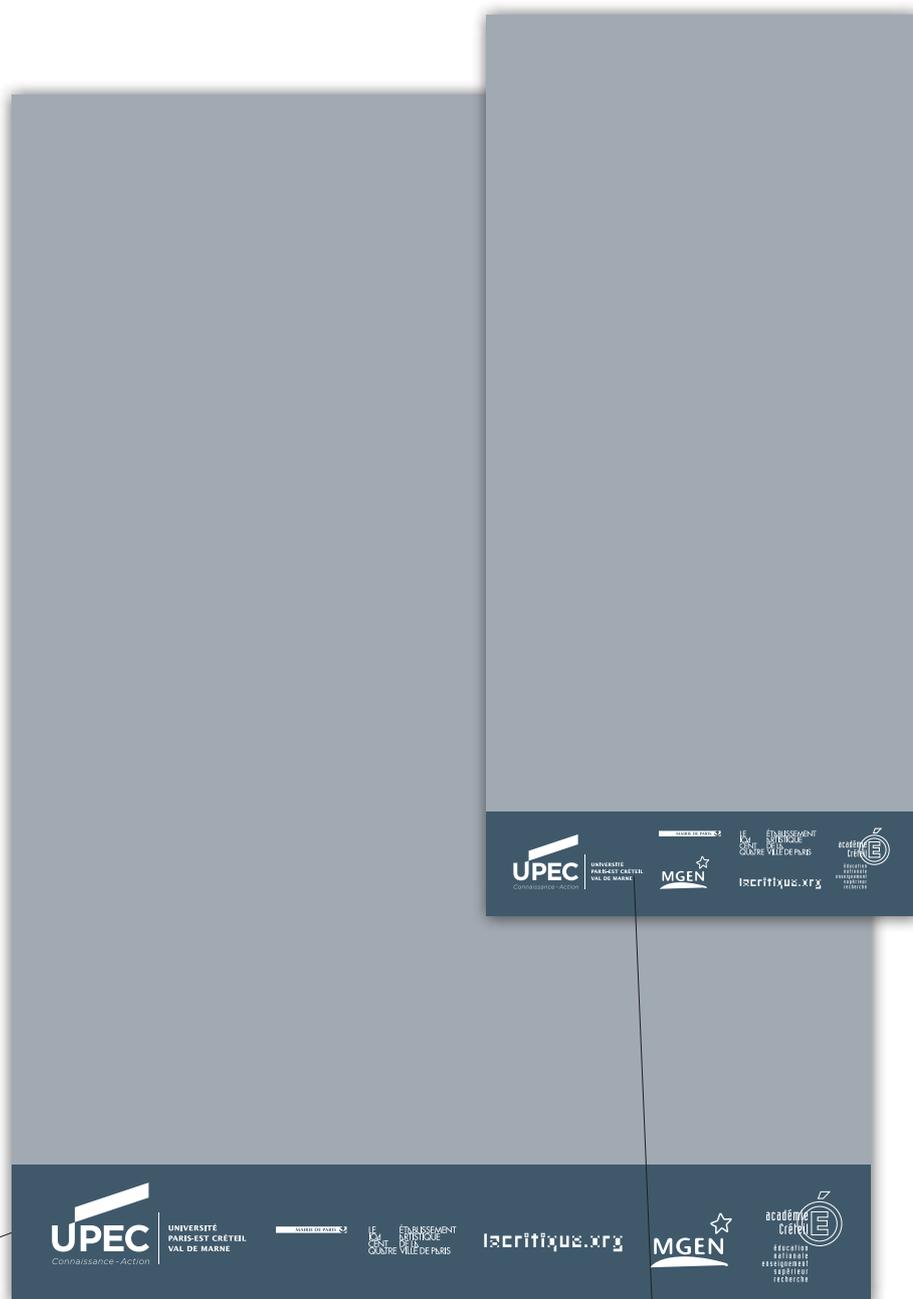
En couverture, le logotype UPEC est toujours positionné à gauche et celui du/des partenaire(s) à droite.

La taille des logotypes respecte les proportions indiquées en pages 34 et 35.

Dans le cadre de co-signature, le logotype UPEC conserve son placement. Le logotype partenaire doit impérativement être placé à droite du support et appliqué dans la version «réserve» ou défonce.



Le multi-partenariat



Dans le cadre de multi-partenariat, le logotype UPEC conserve son placement. Les logotypes partenaires doivent impérativement être appliqués dans la version «réserve», ou défonce.

Sur format étroit, le logotype UPEC conserve son placement. Les logotypes partenaires sont placés sur 2 ou 3 lignes.

L'édition institutionnelle : principes

Afin d'assurer une bonne lisibilité et de garantir une cohérence entre les supports de communication institutionnelle, des règles de composition ont été définies :

Les règles suivantes sont à observer lors de la création de documents institutionnels (rapport annuel, guide de l'étudiant, etc) :

- 1 Le fond est une photographie ou un aplat de couleur blanche
- 2 Le cadre est au format « étiquette » ou à bords perdus. Sa hauteur est adaptée au contenu.
- 3 La couleur du cadre est libre.
- 4 Le logotype est en quadrichromie ou en réserve.
- 5 Le titre peut être placé dans ou hors du cadre. Sa couleur est libre.



L'édition événementielle : principes

Des règles ont également été définies pour encadrer la création des documents événementiels.

– Les événements institutionnels

Les règles suivantes sont à observer lors de la création de supports événementiels institutionnels (inscriptions, annonce d'une réunion d'information, etc) :

- 1 Le fond est de couleur grise.
Le nom de l'événement et le texte doivent apparaître sur ce fond.
- 2 Le cadre est à bords perdus.
Sa hauteur ne doit pas dépasser une demie page. La couleur du cadre est libre.
- 3 L'intérieur du cadre peut contenir une photographie ou le nom de l'événement.
- 4 Le nom de l'événement est de la même couleur que le cadre.
La couleur du texte est libre.
- 5 Le logotype est en réserve.

– Les autres événements

Les règles suivantes sont à observer lors de la création de supports événementiels autres qu'institutionnels (conférence, festival, etc) :

- 1 Le fond est de couleur grise.
- 2 Le cadre est à bords perdus.
Sa hauteur est celle du grand cadre, sa couleur est libre.
- 3 L'espace délimité par le cadre contient le visuel de l'événement.
- 4 La couleur du nom de l'événement et du texte est libre.
- 5 Les logotypes sont en réserve, sur le fond gris.



La brochure institutionnelle



Format A4

22/23

Les formations

Des formations largement pluridisciplinaires, tournées vers l'emploi...

Formation initiale (traditionnelle ou par la voie de l'apprentissage), formation continue et validation des acquis de l'expérience (VAE) sont les trois modalités possibles d'accès aux diplômes proposés par l'Université.

L'offre de formation de l'UPEC se étend selon quatre domaines principaux :

- Arts, Lettres, Langues
- Droit, Économie, Gestion
- Sciences Humaines et Sociales
- Sciences, Technologie, Santé

Au sein de ces axes, des cycles complets de formation aboutissent à la délivrance de diplômes BAC, de licence, de master et de doctorat. La dimension internationale de l'Université se traduit par 5 diplômes bilingues et 11 doubles diplômes.

Un nombre important de formations est professionnalisées et l'engagement des entreprises, tant par l'intervention de professionnels dans les cursus que par leur ouverture sous la forme de stages, soutient cette orientation. Ces collaborations assurent l'adéquation de nos formations avec les attentes des acteurs économiques et constituent un atout pour l'insertion de nos étudiants :

- 31 licences professionnelles, formations qualifiantes pour l'emploi répondant à des besoins et à des métiers clairement identifiés ;
- 50 formations par apprentissage fondées sur un partenariat entre l'apprenti, une entreprise et un centre de formation ;
- 90 diplômes certifiants d'université permettant à des professionnels en exercice ou en recherche d'emploi de renforcer et actualiser leurs connaissances ;
- 2 axes complétant l'offre de formation par l'acquisition de connaissances universitaires de base et d'une qualification professionnelle. L'UM de l'Académie de Créteil confie l'UPEC dans sa vocation professionnelle par la préparation aux concours des métiers de l'enseignement.

Elle prépare également à un nombre important de concours nationaux (magistrature, école du barreau, administration publique, ...)

ÉTUDIANTS FORMATION RECHERCHE RELATIONS INTERNATIONALES ÉVALUATION ET ACCREDITATION RESSOURCES HUMAINES

La formation continue

5 236 stagiaires
4,2 M€ de chiffre d'affaires en 2008-2009
858 714 heures stagiaires

Demandeurs d'emploi : 224 (4,4 %)
Salariés : 2 812 (44,3 %)
Particuliers : 2 199 (50,7 %)

La part des publics en formation continue

2 812 (44,3 %)
2 812 (44,3 %)
2 812 (44,3 %)

Actuellement des commissions

2 812 (44,3 %)
2 812 (44,3 %)
2 812 (44,3 %)

Quatre d'université : 1 154 (17,1 %)
Répartition des stagiaires en formation continue par nature de formation : Diplômes universitaires : 2 678 (50,1 %)

La validation des acquis personnels et professionnels

Le décret 1985 permet d'accéder à une formation sans avoir le titre normalement requis.

Le décret 2002 permet d'obtenir tout ou partie d'un diplôme au vu de l'expérience professionnelle et/ou personnelle.

366 dossiers déposés au titre d'autorisation d'inscription dérogatoire

415 dossiers de validation déclarés recevables pour examen

53 candidats ont obtenu une partie d'un diplôme au titre de leur expérience professionnelle

66 candidats ont obtenu l'intégralité d'un diplôme au titre de leur expérience professionnelle

La formation par apprentissage

1 397 apprentis en 2008-2009
7,4 M€ de recettes en 2008-2009
5 CFA partenaires, dont le CFA Sup 2000, partenaire privilégié

507 (32,9 %)
Licence : 148 (11,1 %)
Licence professionnelle : 157 (22,9 %)
Master : 96 (4,1 %)

La répartition des apprentis en 2008-2009

... et accessibles en apprentissage et tout au long de la vie

L'acquisition de qualifications nouvelles, le besoin de reconversion, la valorisation d'expériences professionnelles sont des préoccupations qui concernent aussi bien les particuliers que les entreprises et auxquelles l'université est très attachée. Elle répond aux besoins de formations de publics variés (salariés, demandeurs d'emploi, particuliers) avec une offre de formations très diversifiée et professionnalisée. L'université organise également, depuis de nombreuses années, des formations adaptées aux besoins des entreprises dans le cadre de son plan de formation.

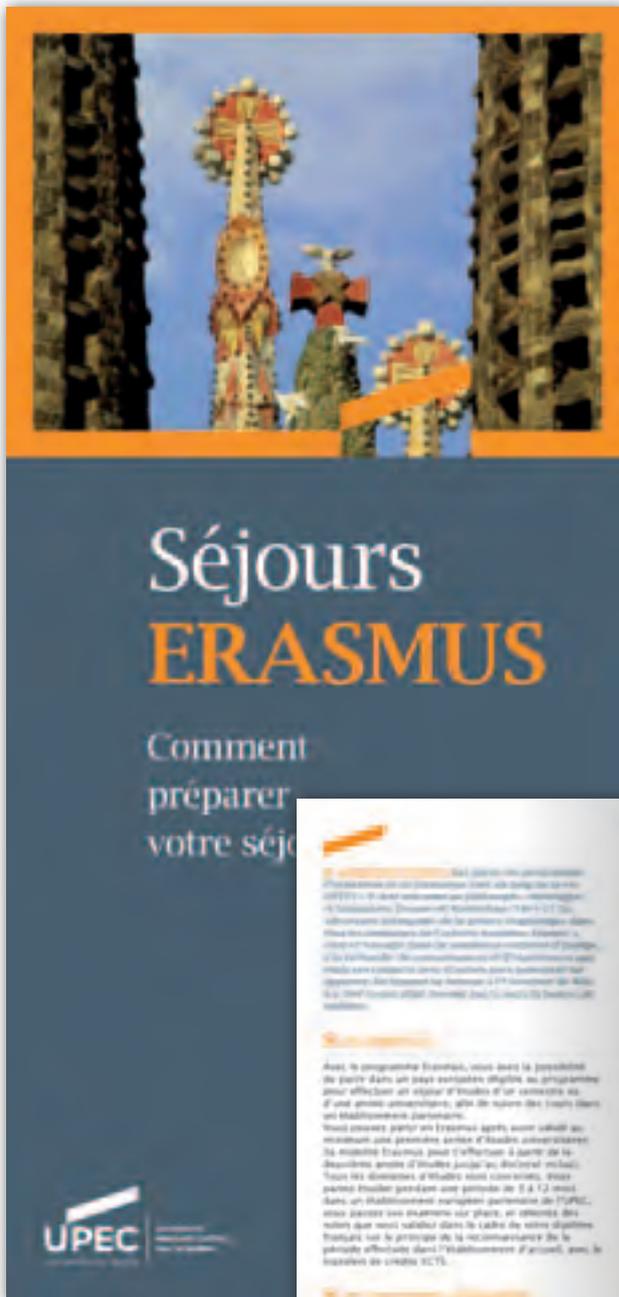
Le journal



L'affiche institutionnelle



Le dépliant institutionnel



Format 10x21 cm



L'affiche événementielle



Format 40x60 cm

Le flyer événementiel



Format A5



L'invitation événementielle



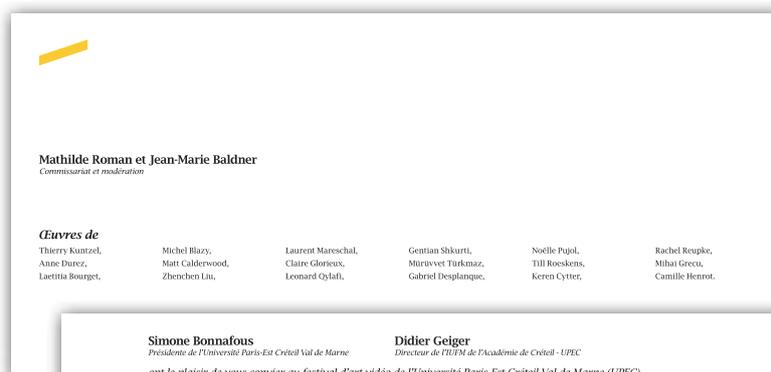
UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE

lacritique.org



LE CENTRE
D'ARTS ET DE
DÉVELOPPEMENT
ARTISTIQUE
DE LA
QUATRE VILLE DE PARIS

Format 21x10 cm



Le dépliant événementiel

- Vide et plein
- Aplat de couleurs
- Limiter le nombre de couleurs à deux



Format 10x21 cm



La papeterie: présidence et services communs et centraux



Une large gamme de papeterie a été créée pour l'UPEC avec une distinction entre présidence et services. Cette partie de la charte graphique vous présente les éléments de papeterie suivants : tête de lettre et suite de lettre, télécopie, cartes de visite, cartes de correspondance, enveloppes et pochettes.

La tête de lettre et suite

Présidence

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur «Présidence» et le pied de page.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

tdl_presidence_v2.doc

PRÉSIDENCE

Nom du destinataire
Adresse du destinataire
Code postale
France

[Lieu], le [date]
OBJET : [objet du courrier]

[Titre du destinataire],
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis, consectetur nec interdum id, semper adipiscing metus Vivamus velit mi, volutpat vel sollicitudin id, laoreet a metus. Curabitur faucibus lectus sed libero dignissim in dictum quam porta. In interdum quam id tellus ultrices vehicula gravida leo condimentum. Donec scelerisque, urna ac faucibus vehicula, metus risus eleifend mauris, a faucibus felis odio at sapien, Nunc scelerisque orci vel augue malesuada aliquam, Etiam gravida auctor augue, nec posuere tellus semper vel. Nulla purus mi, porta ut tincidunt elementum, pulvinar quis quam. Vestibulum non est ut dui volutpat vestibulum. Donec aliquam mollis sollicitudin. Nulla in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi, Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex
Tél. 01 45 17 10 11 - Fax 01 48 99 27 31
www.upec.fr

La tête de lettre et suite

Services communs et centraux

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype et le pied de page.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

[tdl_services_centraux_v2.doc](#)

 UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE
Connaissance-Action

DIRECTION DES ÉTUDES
ET DE LA VIE ÉTUDIANTE
Service des études

Affaire suivie par :
[Prénom Nom]
[Fonction]

TEL +33 (0)1 00 00 00 00
Fax +33 (0)1 00 00 00 00
prenom.nom@upec.fr

Nom du destinataire
Adresse du destinataire
Code postal
France

[Lieu], le [date]
OBJET : [objet du courrier]

[Titre du destinataire]
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi, Nulla leo turpis, consectetur nec interdum id, semper adipiscing metus Vivamus velit mi, volutpat vel sollicitudin id, laoreet a metus. Curabitur faucibus lectus sed libero dignissim in dictum quam porta. In interdum quam id tellus ultrices vehicula gravida leo condimentum. Donec scelerisque, urna ac faucibus vehicula, metus risus eleifend mauris, a faucibus felis odio at sapien. Nunc scelerisque orci vel augue malesuada aliquam. Etiam gravida auctor augue, nec posuere tellus semper vel. Nulla purus mi, porta ut tincidunt elementum, pulvinar quis quam. Vestibulum non est ut dui volutpat vestibulum. Donec aliquam mollis sollicitudin. Nulla in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi. Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

[Prénom Nom du signataire]
[Titre ou fonction]

 UNIVERSITÉ PARIS-EST | 61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex
www.upec.fr

liet. Donec est augue, auctor
. Nulla leo turpis.
la vitae est leo, Aliquam ac
tincidunt dolor, id eleifend
pellentesque. Etiam id augue
ere vitae, tincidunt at tellus.
terdum id, semper adipiscing
metus. Curabitur faucibus
llentesque. Etiam id augue sed
vitae, tincidunt at tellus.

la vitae est leo, Aliquam ac
tincidunt dolor, id eleifend
pellentesque. Etiam id augue
ere vitae, tincidunt at tellus.
terdum id, semper adipiscing
metus. Curabitur faucibus
m quam id tellus ultrices
ac faucibus vehicula, metus
celerisque orci vel augue
e tellus semper vel, Nulla
i. Vestibulum non est ut dui
a in dolor lorem, at lobortis
erdum pulvinar, enim quam

terdum id, semper adipiscing
metus. Curabitur faucibus
llentesque. Etiam id augue sed
vitae, tincidunt at tellus.
e mi, Nulla leo turpis, consec
t mi, volutpat vel sollicitudin
ssim in dictum quam porta.
liet. Donec est augue, auctor
. Nulla leo turpis.

La carte de visite

Format 55x90mm
à l'italienne

Pour une question de coûts,
l'impression se fera en tons
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de la
communication.



La carte de correspondance

Format 210x100mm
à l'italienne

Pour une question de coûts,
l'impression se fera en tons
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de la
communication.

L'adressage
est personnalisable
avec le nom et les
coordonnées du service.



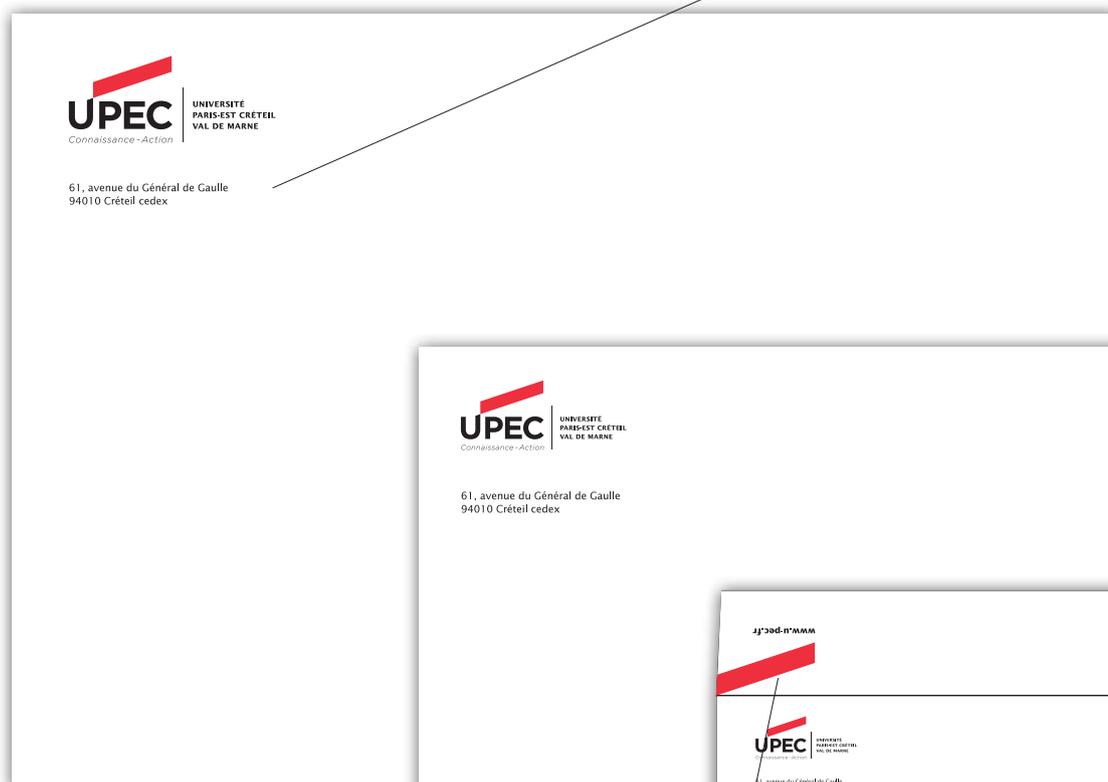
Les enveloppes

Les enveloppes existent en trois formats.

Pour une question de coûts, l'impression se fera en tons directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles auprès de la direction de la communication.

Au recto, seuls figurent le logotype et l'adresse.



Format A4

Format A5

Format 110 x 220

Sur le rabat, apparaît uniquement l'adresse du site internet.

La pochette

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de la
communication.





La papeterie: composantes



La tête de lettre et suite

Directeur de composante

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur «Doyen» et le pied de page.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université : [composante_tdl_directeur_v2.doc](#)



DOYEN

Nom du destinataire
Adresse du destinataire
Code postale
France

[Lieu], le [date]
OBJET : [objet du courrier]

[Titre du destinataire],
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus, Curabitur non neque mi, Nulla leo turpis.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus, Curabitur non neque mi, Nulla leo turpis, consectetur nec interdum id, semper adipiscing metus Vivamus velit mi, volutpat vel sollicitudin id, laoreet a metus. Curabitur faucibus lectus sed libero dignissim in dictum quam porta. In interdum quam id tellus ultrices vehicula gravida leo condimentum. Donec scelerisque, urna ac faucibus vehicula, metus risus eleifend mauris, a faucibus felis odio at sapien, Nunc scelerisque orci vel augue malesuada aliquam. Etiam gravida auctor augue, nec posuere tellus semper vel. Nulla purus mi, porta ut tincidunt elementum, pulvinar quis quam. Vestibulum non est ut dui volutpat vestibulum, Donec aliquam mollis sollicitudin, Nulla in dolor forem, at lobortis sapien, Proin vel adipiscing mi, Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

UNIVERSITÉ PARIS-EST 61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex
Tel. 01 41 78 46 34
www.upec.fr

La tête de lettre et suite

Administration des composantes

Les zones non modifiables sont : le logotype et le pied de page.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université : [composante_tdl_administration_v2.doc](#)

 UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL	FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION
DÉPARTEMENT D'ÉCONOMIE Secrétariat pédagogique 1 ^{re} année de licence	
Affaire suivie par : <small>(Prénom Nom) (Fonction)</small>	
Tél. +33 (0)1 00 00 00 00 Fax. +33 (0)1 00 00 00 00 prenom.nom@u-pec.fr	
Nom du destinataire Adresse du destinataire Code postal France	
[Lieu], le [date] OBJET : [objet du courrier]	
[Titre du destinataire]. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis.	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis, consectetur nec interdum id, semper adipiscing metus Vivamus velit mi, volutpat vel sollicitudin id, laoreet a metus. Curabitur faucibus lectus sed libero dignissim in dictum quam porta. In interdum quam id tellus ultrices vehicula gravida leo condimentum. Donec scelerisque, urna ac faucibus vehicula, metus risus eleifend mauris, a faucibus felis odio sapien. Nunc scelerisque orci vel augue malesuada aliquam. Etiam gravida auctor augue, nec posuere tellus semper vel. Nulla purus mi, porta ut tincidunt elementum, pulvinar quis quam. Vestibulum non est ut dui volutpat vestibulum, Donec aliquam mollis sollicitudin, Nulla in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi, Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.	
 UNIVERSITÉ PARIS-EST	61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex www.upec.fr

La carte de visite

Format 55x90mm
à l'italienne

Pour une question de coûts,
l'impression se fera en tons
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de
communication.



La carte de correspondance

Format 210x100mm
à l'italienne

Pour une question de coûts,
l'impression se fera en tons
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de
communication.

L'adressage
est personnalisable
avec le nom et les
coordonnées du département.



Les enveloppes

Les enveloppes existent en trois formats.

Pour une question de coûts, l'impression se fera en tons directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles auprès de la direction de communication.

Au recto, seuls figurent le logotype et l'adresse.



Format A4

Format A5

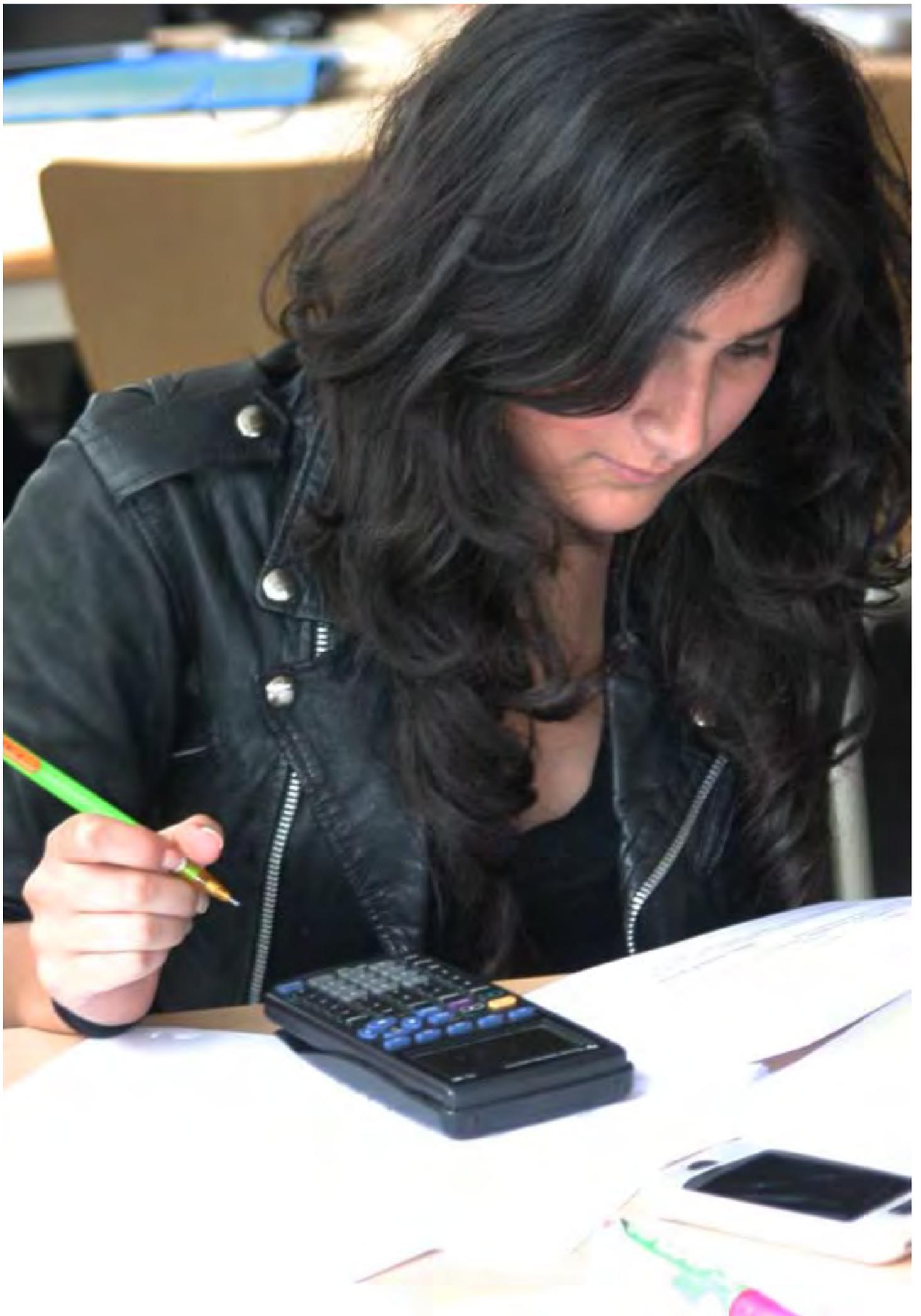
Format 110 x 220 mm

Sur le rabat, apparaît uniquement l'adresse du site internet.

La pochette

Les fichiers sources sont disponibles
auprès de la direction de
communication.





Les documents de travail



*Certains supports sont
communs à la présidence,
aux services et aux
composantes. Ils sont
présentés dans ce chapitre :
télécopie, note, compte-
rendu de réunion, signature
courriel et présentation
powerpoint.*

La télécopie

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur et le pied de page.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université : UPEC_telecopie_v2.doc



UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE

TÉLÉCOPIE

PRÉSIDENCE

Expéditeur Prénom Nom Fonction	Crétel, le
Tél. 00 00 00 00 00 Fax 00 00 00 00 00 Courriel :@u-pec.fr	Destinataire :
	Télécopie :
	Nombre de pages (celle-ci comprise) :

Objet

Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi. Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

Nom expéditeur

MEMBRE FONDATEUR
UNIVERSITÉ PARIS-EST | 61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex
www.upec.fr



La note d'information

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université : UPEC_note_information_v2.doc



La direction et/ou le service	Note
Affaire suivie par	Objet :
Destinataire :	
Tél. 01 45 17 ...	
Fax 01 48 99 ...	
Courriel :@u-pec.fr	Créteil, le

TITRE IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR

Sous-titre pellentesque ultrices nulla sed euismod

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla metus est, egestas quis interdum nec, consequat condimentum metus. In enim erat, vestibulum id eleifend vel, interdum et magna. Cras accumsan, diam aliquet porttitor ultrices, mi dolor lobortis turpis, quis malesuada sapien sem vel nunc. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse dictum pellentesque tortor, eget elementum orci gravida et. Vestibulum malesuada turpis at metus sodales id porta massa vestibulum. Curabitur eget consequat leo. Sed at congue sapien, Aenean nec dui nisi. Nunc pellentesque ultrices nulla sed euismod. Sed congue consectetur nulla. Maecenas bibendum pellentesque quam, quis aliquam turpis iaculis eget. Fusce facilisis dolor vitae lacus vehicula mattis. Proin mattis, mi sit amet condimentum porttitor, sapien neque mollis erat, vel ultrices orci leo eget turpis.

Signature
[Prénom Nom du signataire]

Nom du rédacteur
Version du document - 1/1

Le compte-rendu de réunion

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

UPEC_compte_rendu_v2.doc



RÉUNION DES CHARGÉS DE COMMUNICATION

Date :
Lieu :
Personnes et structures présentes :

Compte-rendu de réunion

Ordre du jour :

Diffusion :

DISCUSSION - DÉCISIONS

1. TITRE CONDIMENTUM

- Lorem ipsum dolor sit amet,
- Consectetur adipiscing elit,
- Nulla metus est, egestas quis interdum nec, consequat condimentum metus. In enim erat.

Lacus vehicula mattis id eleifend vel, interdum et magna. Cras accumsan, diam aliquet porttitor ultrices, mi dolor lobortis turpis, quis malesuada sapien sem vel nunc. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus

2. NUNC PELLENTESQUE ULTRICES

Sous-titre malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse dictum pellentesque tortor, eget elementum orci gravida et. Vestibulum malesuada turpis at metus sodales id porta massa vestibulum.

- Curabitur eget consequat leo. Sed at congue sapien. Aenean nec dui nisl. Nunc pellentesque ultrices nulla sed euismod. Sed congue consectetur nulla. Maecenas bibendum pellentesque quam, quis aliquam turpis iaculis eget. Fusce facilisis dolor vitae lacus vehicula mattis.

SUIVI DES ACTIONS IDENTIFIÉES

1

Actions	Porteurs et niveau de réalisation	Échéance
Actions	Porteurs et niveau de réalisation	Échéance

Nom du rédacteur
Version du document - 1/3

Le powerpoint

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Lucida Sans.

Il comporte quatre modèles de masque :

- un masque de titre
- un masque d'ouverture de chapitre, facultatif
- un masque de texte
- un masque de clôture



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

[UPEC_powerpoint_v2.ppt](#)

Le communiqué de presse

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

[UPEC_communique_presse_v2.doc](#)



Communiqué de presse

Créteil, le 28 Mai 2010

Première remise de diplôme du Master Management et Conseil aux élèves de l'École des Officiers de la Gendarmerie Nationale.

La première promotion composée d'élèves de l'École des Officiers de la Gendarmerie Nationale a reçu son diplôme de Master Management et Conseil de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne. Ce partenariat permet de doter les futurs officiers du corps technique et administratif d'une double compétence.

Le Lundi 10 mai, les élèves de l'École des Officiers de la Gendarmerie Nationale (EOGN) ont reçu leur diplôme de Master Management et Conseil en présence du Général Christian Petit, commandant en second de l'EOGN, de Simone Bonnafous, Présidente de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC), d'Antoine Meter, directeur de l'IUT Sénart Fontainebleau et d'Arnaud Thauvron, directeur de l'IAE Gustave Eiffel. Ces 22 officiers de gendarmerie représentent la première promotion de cette formation assurée par l'IAE, l'IUT et l'EOGN.

Initié en 2000, ce partenariat a d'abord permis aux élèves de l'EOGN d'obtenir un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations. Il a évolué en 2006 vers un diplôme universitaire Fondamentaux de Gestion préparant à une licence professionnelle ou à l'ancienne Maîtrise de Sciences et Techniques Comptables et Financières. Enfin, depuis 2008, une nouvelle convention signée par l'UPEC et l'EOGN permet aux élèves-officiers d'obtenir, à l'issue de 17 mois de formation, un Master Management et Conseil. L'EOGN renforce ainsi son attractivité et forme ses futurs administrateurs militaires aux techniques de gestion et d'analyse stratégique issues de l'entreprise.

Les cours du Master, qui correspondent à la seconde année de formation des officiers-élèves, se déroulent dans les locaux de l'EOGN à Melun. Des enseignants et des professionnels de l'IAE et de l'IUT assurent l'enseignement des sciences et outils de gestion, des intervenants de l'EOGN celui des matières professionnelles appliquées aux besoins de la Gendarmerie. **Les élèves de l'EOGN sont ainsi dotés d'une double compétence** en acquérant les outils indispensables aux futurs officiers du corps technique et administratif de la Gendarmerie, tout en découvrant le monde de l'entreprise afin de relever les défis de la mondialisation.

Contact

Bénédicte RAY
Direction de la Communication - Relations Presse
benedicte.ray@u-pec.fr - 01 45 17 44 95
www.u-pec.fr

La signature mail



Le corps de texte courant est en Lucida Sans Regular 12pt en noir

Le prénom et le nom sont en Lucida Sans Demibold Roman 12pt en rouge

La fonction est en Lucida Sans Regular 12pt en rouge

Le logotype doit apparaître dans sa version couleur

Le nom du service est en capitales, en Lucida Sans Regular 10pt en noir

Les coordonnées sont en Lucida Sans Regular 10pt en noir

L'adresse du site internet est en Lucida Sans Demibold et souligné 10pt en rouge

La mention développement durable est en Lucida Sans Regular 9pt en vert

A :
Cc :
Objet : Upec _ signature mail

Bonjour,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In malesuada turpis et justo mollis consequat. Quisque dictum sem eu ligula faucibus a vulputate diam pharetra. Nunc molestie hendrerit magna et imperdiet. Pellentesque id turpis eros. Quisque ut enim nisi, sit amet tincidunt nisl.

Prénom Nom
Fonction

 UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE
Connaissance - Action

DIRECTION DE LA COMMUNICATION
Université Paris-Est Créteil Val de Marne
Tél. +33 (0)1 45 17 44 32
Fax +33 (0)1 45 17 19 83
www.u-pec.fr

Avant d'imprimer ce mail, pensez à l'environnement !

La convention de partenariat

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies.

Ces zones, ainsi que l'emplacement du logo du partenaire, sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

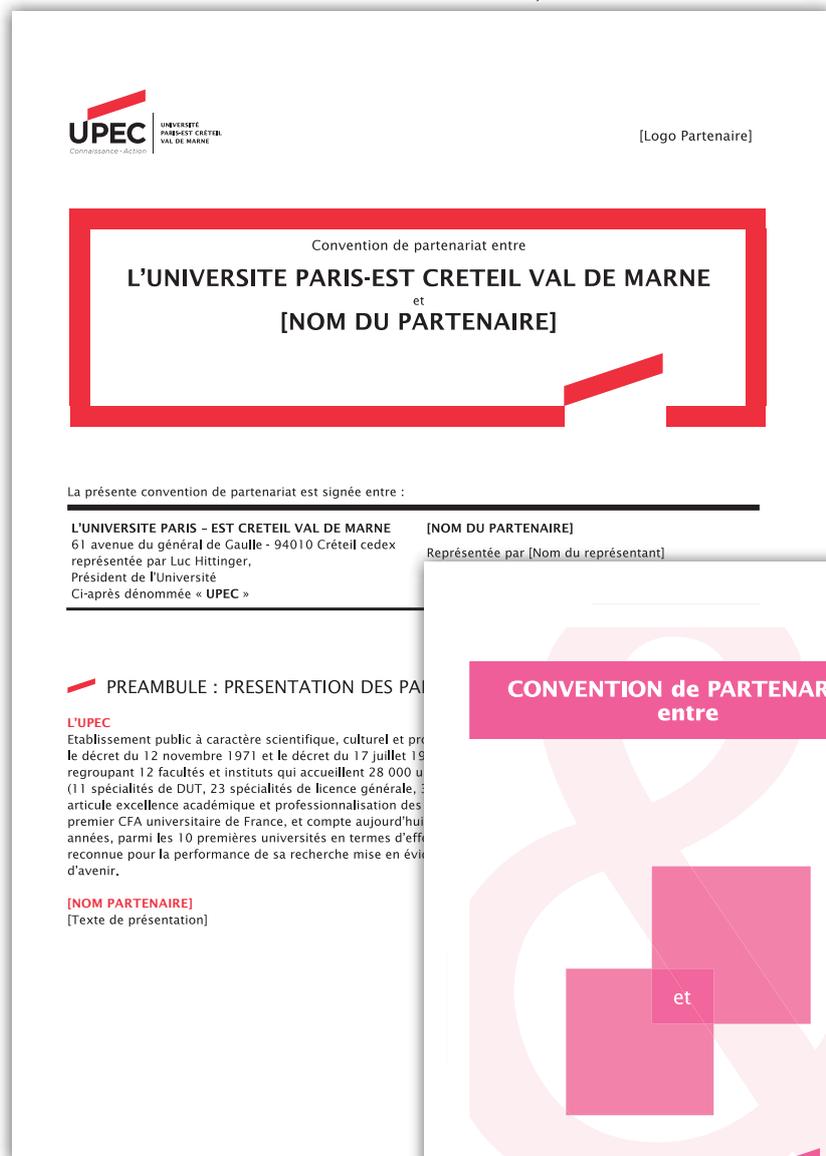
Les zones non modifiables sont : le logotype UPEC et le cadre rouge représentant les partenaires.

Une page de couverture spécifique à ce support est également mise à disposition. Elle est déclinée en plusieurs couleurs pour un usage à votre convenance.



Ce document a été créé en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université :

UPEC_convention_partenariat_v1.doc



L'affiche administrative

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies. Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier. Les zones non modifiables sont : le logotype, le site internet et le cadre titre.

Ce modèle est décliné en plusieurs couleurs, pour un usage à votre convenance.



Ce document a été mis à jour en 2013, il est disponible sur l'intranet de l'université : UPEC_affiche_v2.doc

Faculté des sciences et technologie

Étudiants, venez voter !

Jeudi 11 mars

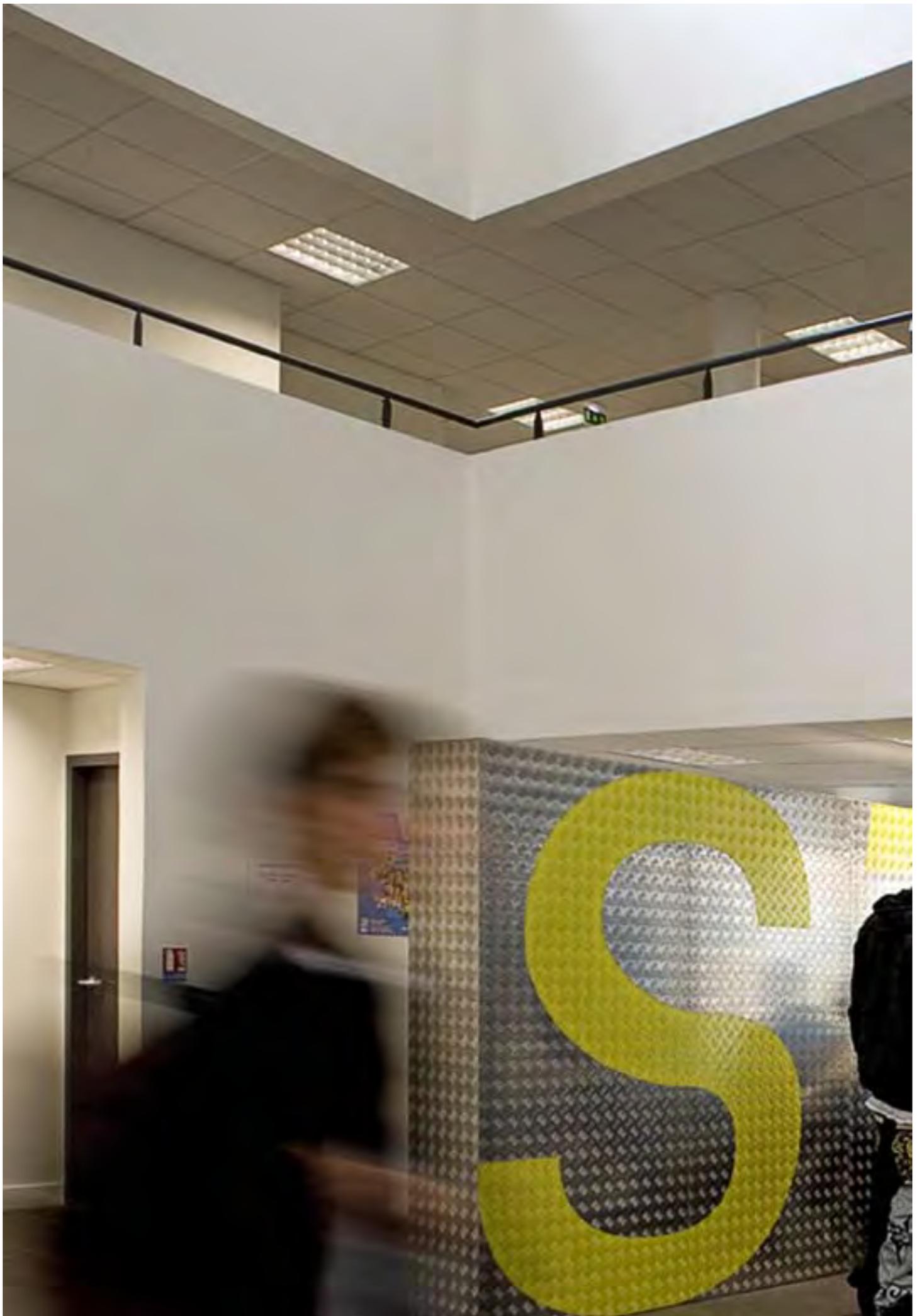
**de 10 h à 17 h
Salle 008, bâtiment P1**

Pour le renouvellement
des étudiants au conseil de gestion



www.u-pec.fr

[SERVICE]
[prenom.nom]@u-pec.fr
Tél. : +33 (0)1 45 17 44 32
Fax : +33 (0)1 45 17 44 27



Les autres supports



Une série de supports de communication a été créée pour accompagner les événements de l'UPEC: portes ouvertes, salons, visites dans les lycées, etc. Elle se compose d'un modèle de kakémono et d'une banderole.

Le kakémono

Le format du kakémono est:
80 x 200 cm.



UPEC

31 000 étudiants
4 821 stagiaires FC
4 600 étudiants internationaux
1 146 apprentis
600 étudiants en programme d'échanges et en stage à l'étranger

10 DUT / **3** Deust / **32** mentions de licences /
24 licences professionnelles / **43** formations en apprentissage / **32** mentions de masters / **1** institut universitaire de formation des maîtres / **1** école d'ingénieur en bio-sciences ISBS / **1** institut d'ergothérapie
1 centre hospitalier universitaire / **6** CTA partenaires

Nos formations pour vos métiers !

La banderole

Le format de la banderole est:
200 x 40 cm.



Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page below the header.

Contact

UPEC
Direction de la communication
01 45 17 10 25 / 44 64

communication@u-pec.fr