

DUT GESTION DES ENTREPRISES & DES ADMINISTRATIONS

📍 SÉNART

ÉDITO Responsable de département - Maïté GUILLEMAIN

Le DUT GEA est une formation permettant aux étudiant-e-s l'acquisition d'un socle de compétences générales et techniques. Les diplômés sont susceptibles d'exercer des fonctions administratives, financières, de management ou de gestion.

Les enseignements permettent :

- d'acquérir de solides connaissances dans les différents domaines de la gestion d'une organisation
- de maîtriser les méthodes de travail individuelles et en équipe
- de développer l'initiative et l'autonomie

À l'issue d'un DUT GEA, le ou la jeune diplômé-e dispose ainsi de plusieurs possibilités : entrer dans la vie active, passer des concours administratifs de catégorie B ou encore choisir parmi le large éventail de poursuite d'études.

Conditions d'admission

- Dossier de candidature sur Parcoursup

Organisation de la formation

Options proposées :

- Gestion Comptable et Financière (GCF)
- Gestion et Management des Organisations (GMO)
- Gestion des Ressources Humaines (GRH).

Types de formations proposées :

- **Formation initiale classique :**

- 1 620 heures sur 4 semestres
- Choix d'option en 2^{ème} année

- **Formation en alternance :**

- À partir de la 1^{ère} année
- En 2^{ème} année avec l'option GRH et GMO
- 3 jours entreprise / 2 jours IUT

International

Forte volonté de développement à l'international avec les universités européennes et canadiennes, notamment.

Après le DUT

Poursuites d'études

- Licence 3 puis Master de Gestion
- École Supérieure de Commerce et de Gestion
- Licence Professionnelle
- Diplômes de la filière comptable

Débouchés professionnels

- GCF : Assistant-e dans les services financiers, comptables et de contrôle de gestion
- GMO : Assistant-e en gestion commerciale, gestion de clientèle, gestion de production, marketing
- GRH : Assistant-e Ressources Humaines au service emploi, formation, personnel, ou technicien-ne de paie

Partenariats

- Parcours excellence de la Gestion de l'IAE Gustave Eiffel de l'UPEC permettant aux meilleur-e-s étudiant-e-s d'intégrer une L3 Finance et Comptabilité ou Gestion des Entreprises sans passer le concours écrit
- Partenariat avec le CFA Sup 2000 et avec le CFA Université et Sports, pour l'alternance
- Partenariats avec des universités européennes et canadiennes afin d'y effectuer une mobilité semestrielle ou annuelle, un stage ou une poursuite d'études.

FORMATION INITIALE

FORMATION ALTERNANCE

Pour plus d'informations connectez-vous sur www.parcoursup.fr

Et retrouvez toutes les informations de la formation sur <http://www.iutsf.u-pec.fr/>

dut.geas@iutsf.org

 IUT Sénart Fontainebleau



CONTENU PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1

UE11	HEURES
• Expression-Communication	26
• LV1 Anglais	30
• LV2	18
• Environnement numérique d'information et de communication	15
• Projet Personnel et Professionnel	30
• Économie	39
• Introduction au droit	20
• Psychologie sociale et sociologie des organisations	24
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
UE12	
• Droit des obligations	24
• Introduction au management	28
• Comptabilité financière	66
• Initiation à la fiscalité et TVA	18
• Mathématiques pour la gestion et statistiques	48
• Marketing	18
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
TOTAL	440

SEMESTRE 3

UE31	HEURES
• LV1 Anglais	30
• LV2	20
• Économie	24
• Droit du travail	27
• Droit des affaires approfondi	21
• Fiscalité des personnes morales	24
• Analyses statistiques pour la gestion	18
• Stratégie d'entreprise	24
*C - Méthodologie de gestion de projet	15
*C - Logiciels métiers	21
*C - Simulation de gestion	21
UE32	
• Modules - Outils de la Gestion liés à l'option choisie	199
TOTAL	444

Le département GEA de Sénart propose par ailleurs des modules d'adaptation locale afin de permettre aux étudiant-e-s de mieux préparer leur poursuite d'études ou leur insertion professionnelle (par exemple : développement personnel, gestion du stress, accompagnement à la poursuite d'études, certification voltaire, TOEIC, jeu d'entreprise...).

SEMESTRE 2

UE21	HEURES
• Expression-Communication	26
• LV1 Anglais	36
• LV2	18
• Environnement informatique	24
• Économie	38
• Projet Personnel et Professionnel	15
• Institutions publiques françaises et européennes	18
• Conception et méthodes d'enquête	15
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
UE22	
• Droit des affaires	48
• Gestion des ressources humaines	24
• Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	48
• Fiscalité des personnes physiques	18
• Calcul et analyse des coûts	30
• Probabilités	24
• Mathématiques financières	24
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
• Projet tutoré	60
TOTAL	442

SEMESTRE 4

UE41	HEURES
• Expression-Communication	20
• LV1 Anglais	24
• LV2	20
• Économie	15
• Projet Professionnel Personnalisé	15
• Système d'information de gestion	18
• Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	24
*C - Droit administratif	24
*C - Applications professionnelles statistiques	24
*C - Études de cas pratiques	24
• Modules - Insertion professionnelle immédiate liés à l'option choisie	86
UE42	
• Projet tutoré : mise en situation professionnelle	120
• Stage professionnel (au moins 10 semaines)	
TOTAL	294

*C : module complémentaire

POURSUITE D'ÉTUDES DE NOS DIPLÔMÉ-E-S

40% en licences professionnelles

40% à l'université dont 18% à l'Institut des Administrations des Entreprises (IAE)

14% en école de commerce

et les 6% restants sont salarié-e-s