

GESTIONNAIRE DE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Licence Professionnelle - Métiers de la GRH : assistant



ÉDITO

La formation permet aux étudiant.e.s de maîtriser l'ensemble des processus d'élaboration de la paie et d'administration du personnel. Elle vise une employabilité immédiate des étudiant.e.s dans les métiers de la gestion de la paie et de l'administration du personnel. La formation à l'IUT, alliée à la pratique constante en entreprise, leur permet d'acquérir les savoir-faire techniques indispensables (tableaux de bord, paie, logiciels RH, gestion administrative) à une prise d'emploi rapide en entreprise.

Organisation de la formation

Calendrier pour la formation continue

- 35h/semaines
- ENOES (Paris 8^e)

Les + de la formation

- Formation construite en partenariat étroit avec l'ANDRH et les partenaires institutionnels territoriaux (Maison de l'emploi...).
- Équipe mixte composée à 50% d'intervenants professionnels reconnus et à 50% d'enseignants-chercheurs.
- Des pratiques pédagogiques innovantes (logique compétence, conduite de projets, cas d'entreprises, jeux de rôle...),
- Formation au logiciel SAGE ligne 500.

Après la licence pro

Débouchés professionnels

- Technicien Paie,
- Assistant administration du personnel.



PARTENARIATS
ENOES, IGS.

PARIS en partenariat avec l'ENOES (Paris 8^e) et IGS (Paris 10^e)

FA : Alternance / FC : Continue

lp.rh@iutsf.org

CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir une expérience professionnelle significative.
- Avoir un BAC+2 (niveau III) ou faire valider un niveau BAC+2 par l'Université grâce à la procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Formation en alternance

- Examen du dossier de candidature (disponible sur: <https://canel.iutsf.org>)
- Entretien avec le responsable pédagogique de la formation
- Épreuves écrites

Formation continue

- Examen du dossier de candidature (disponible sur: <https://canel.iutsf.org>)
- Entretien avec le responsable pédagogique de la formation
- Épreuves écrites

Contenu pédagogique

Contenu de la formation	Heures
UE 1 - Enseignements Fondamentaux	100
Droit du travail	80
Administration du personnel	20
UE 2 : Techniques RH	155
Techniques de paies et Politique de rémunération	110
SIRH	45
UE 3 : Politiques Ressources Humaines	80
Gestion des ressources humaines	40
Outils de gestion et finance RH	40
UE 4 : Enseignements transversaux	100
Management et économie du travail	20
Organisation et Communication	20
Anglais des RH	20
Diagnostic Stratégique	20
Méthodologie de Projets de Recherche	20
UE 5 : Projets RH	50
Projet RH1	25
Projet RH2	25
UE 6 : Mémoire professionnel et professionnalisation	80
UE 7 : STAGE	560
Total	1 125

