

L.P. MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT ASSISTANT / CHARGÉ RH

Pré-requis

- Avoir une expérience professionnelle significative,
- Avoir un BAC+2 ou un diplôme équivalent ou obtenir le droit d'entrer en formation par le biais de la procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Modalités d'admission

L'admission se déroule en 2 étapes :

- Examen du dossier de candidature (disponible sur : <https://canal.iutsf.org>)
- Entretien avec le responsable pédagogique de la formation.

Contrôle des connaissances

- La licence professionnelle est délivrée aux stagiaires qui ont obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi que minimum 10/20 aux UE stage et projet tuteuré.

Date limite de financement :
28 juin 2020



CLASSEMENT EDUNIVERSAL LICENCES BACHELORS

CONTACT

Responsable pédagogique
Michel Barabel

Service Formation Continue
seve.fc@iutsf.org
Tél.: 01.64.13.44.95
Fax : 01.64.13.45.05

OBJECTIFS

Proposer à des salariés ayant une expérience professionnelle dans les ressources humaines ou dans un autre domaine et souhaitant se reconvertir (idéalement après un bilan de compétences), une formation diplômante en RH.

Cette formation permet d'accéder à des postes généralistes type Assistant RH, ou spécialisés type : chargé de recrutement, gestionnaire formation, gestionnaire relations sociales, assistant de gestion des carrières, gestionnaire paie, administration du personnel...

DÉBOUCHÉS

- Assistant du responsable des relations sociales,
- Assistant du responsable du recrutement,
- Assistant du responsable de la formation,
- Assistant du responsable des carrières,
- Chargé d'études RH,
- Technicien paie,
- Assistant administration du personnel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Déploiement de la formation,
- Développement des carrières et des compétences,
- Gestion sociale et d'administration du personnel,

Par la maîtrise des différents outils et supports, tels que :

- être capable au-delà des compétences techniques d'analyser l'environnement des organisations (analyse externe) et leur fonctionnement (analyse interne) et de proposer ou faire vivre les différents dispositifs RH,
- Techniques d'administration du personnel,
- Tableaux de bord,
- Techniques de paie,
- Bilan social,
- Plan de formation,
- Organisation des IRP,
- Gestion des relations sociales,
- Techniques de recrutement,
- Gestion des rémunérations.
- Progiciels RH,
- Fiches de poste,
- Grilles de classification,
- Grilles d'évaluation,
- Conduite d'entretiens.

LES + DE LA FORMATION

- Formation construite en partenariat étroit avec l'ANDRH et les partenaires institutionnels territoriaux (Maison de l'emploi...).
- Équipe mixte composée à 50% d'intervenants professionnels reconnus et à 50% d'enseignants-chercheurs.
- Des pratiques pédagogiques innovantes (logique compétence, conduite de projets, jeux d'entreprises, jeux de rôle...).
- Formation au progiciel SAGE ligne 500.
- 2^{ème} au classement SMBG 2018-2019.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TARIFS

Temps plein :

- 35h/semaine
- 28 septembre 2020 au 4 juin 2021
- IUT (Lieuxaint 77)

Stage pratique en entreprise :

Rythme lundi au mercredi :

- du 5 octobre 2020 au 9 décembre 2020
- du 4 janvier 2021 au 10 février 2021
- du 22 février 2021 au 22 avril 2021
- du 3 au 5 mai 2021
- 6600 euros + 170 euros de droits d'inscription



FINANCEMENT

Quel que soit votre statut (salarié, intérimaire, demandeur d'emploi, indépendant, agent public), vous pouvez mobiliser votre Compte personnel de Formation (<https://www.moncompteactivite.gouv.fr/espace-prive/html/#/>) pour suivre une formation certifiante (DUT, Licence professionnelle). Vous pouvez consulter le montant de vos droits acquis en euros en allant sur votre Compte Personnel de Formation.

Si le montant indiqué sur votre CPF ne couvre pas la totalité du coût de la formation, vous pouvez bénéficier d'abondements de votre employeur.

Pour les salariés et les intérimaires :

- **Action de formation à l'initiative de votre employeur** : Prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par votre employeur dans le cadre du plan de développement des compétences, et éventuellement de votre Compte Personnel de Formation (cf infra).
- **Action de formation certifiante (DUT, Licence professionnelle) à votre initiative** : Prise en charge partielle ou totale du coût de la formation et de la rémunération dans le cadre du CPF de transition sous certaines conditions.

STATISTIQUES



PROGRAMME ET CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

Disciplines concernées	Nb heures	ECTS
UE1 : Enseignements fondamentaux	40	6
Fonction RH	20	4
Droit du travail	20	2
UE2 : Techniques RH	132	8
Administration du personnel	16	1
Paie et logiciel Paie	48	2
Reporting RH et performance RH	32	2
Gestion de la masse salariale et finance RH	20	2
SIRH	16	1
UE3 : Politiques Ressources Humaines	192	14
Recrutement et Marque employeur	48	4
Formation et développement RH	48	3
Carrière, talents, GPEC et compétences	48	4
Relations Sociales, RPS, QVT et RSE	36	2
Rémunérations et avantages sociaux	12	1
UE4 : Enseignements transversaux	86	8
Anglais des RH et TOEIC	20	2
Management, leadership et communication	16	0
Serious game et simulation de gestion	20	2
Gestion internationale des RH / Management interculturel	16	2
Fusions-acquisitions et GRH	14	2
Méthodologie de recherche	0	0
UE5 : Projets RH	100	6
Diagnostic stratégique	50	3
Projet ANDRH	50	3
UE6 : Stage	560	18
TOTAL	1110	60

Calendrier pédagogique	
Rentrée	28 septembre 2020
Périodes de stage :	Rythme du lundi au mercredi à partir du 5 octobre au 9 décembre Puis du 4 janvier au 5 mai
Périodes de congés :	Du 21 décembre au 3 janvier Du 15 au 21 février Du 26 avril au 1er mai
Jours fériés :	11 novembre - Armistice 1er janvier - Saint Sylvestre 5 avril - lundi de Pâques 13 mai - l'Ascension 24 mai - lundi de Pentecôte
Fin de la formation :	4 juin 2021

CONTACT

IUT Sénart Fontainebleau
Campus de Sénart
36 Rue Georges Charpak
77567 Lieusaint Cedex

<https://www.iutsf.u-pec.fr/>

PLAN D'ACCÈS

