

PLANNING FORMATION CONTINUE

10 2019 OCTOBRE							11 2019 NOVEMBRE							12 2019 DÉCEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1	
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10						
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17							
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24							
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30								
														23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

01 2020 JANVIER							02 2020 FÉVRIER							03 2020 MARS						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2							1	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

04 2020 AVRIL							05 2020 MAI							06 2020 JUIN							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5				1	2	3							1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						

Légende

Date limite de demande de financement le **07/07/2019**

- ▬ Rentrée et Fin des cours
- ▬ Congés et jours fériés
- ▬ Stage pratique en entreprise

Soutenances les **29, 30 juin 2020** et le **1^{er} juillet 2020**

PLANNING CONTRAT PROFESSIONNALISATION

10 2019 OCTOBRE							11 2019 NOVEMBRE							12 2019 DÉCEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1	
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10						
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17							
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24							
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30								
														23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

01 2020 JANVIER							02 2020 FÉVRIER							03 2020 MARS						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2							1	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

04 2020 AVRIL							05 2020 MAI							06 2020 JUIN							07 2020 JUILLET						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5				1	2	3							1	2	3						
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14							
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21							
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28							
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30												

Légende

- ▬ Rentrée et Fin des cours
- ▬ Congés et jours fériés
- ▬ Stage pratique en entreprise

Soutenances le **13 juillet 2020**



BAC+3
niveau II

FC

2019-2020

Paris 8^{ème}

L.P. MÉTIERS DE LA GRH - en partenariat avec l'ENOES à Paris 8^{ème}

Gestionnaire Paie
Administration
du Personnel

OBJECTIFS

Permettre à des salarié-e-s ayant une expérience dans les ressources humaines d'être formés afin de pouvoir effectuer en toute autonomie les opérations liées au traitement et au pilotage de la paie.

DÉBOUCHÉS

- > Technicien Paie
- > Assistant administration du personnel

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- > Gestion et pilotage de la paie
- > Gestion sociale et d'administration du personnel

Par la maîtrise des :

- > Aspects juridiques, techniques, informatiques et comptables de la paie
- > Gestion des absences et des attestations diverses
- > Suivi des congés payés et des dossiers maladie
- > Gestion du temps
- > Être capable au-delà des compétences techniques d'analyser l'environnement des organisations (analyse externe) et leur fonctionnement (analyse interne)

SPÉCIFICITÉS

- Formation FC : du 7 octobre 2019 au 23 juin 2020
- Formation contrat de professionnalisation : du 7 octobre 2019 au 13 juillet 2020
- ENOES (Paris 8^{ème})

Les + de la formation

- Formation construite en partenariat étroit avec l'ANDRH et les partenaires institutionnels territoriaux (Maison de l'emploi...)
- Équipe mixte composée à 50% d'intervenants professionnels reconnus et à 50% d'enseignants-chercheurs
- Des pratiques pédagogiques innovantes (logique compétence, conduite de projets, cas d'entreprises, jeux de rôle...)
- Formation au progiciel SAGE ligne 500

PRÉ-REQUIS

- > Avoir une expérience professionnelle significative et
- > Avoir un diplôme Bac +2 (niveau 3) ou faire valider un niveau Bac + 2 par l'Université grâce à la procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)

MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission se déroule en 3 étapes :

- > Examen du dossier de candidature (**disponible sur : <https://canel.iutsf.org>**)
- > Entretien avec le responsable pédagogique de la formation
- > Épreuves écrites

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

La licence professionnelle est délivrée aux stagiaires qui ont obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi que minimum 10/20 aux UE stage et projet tutoré.

PUBLICS

1 - Formation en alternance en contrat de professionnalisation pour les jeunes de moins de 26 ans

C'est un contrat de travail en alternance à durée déterminée avec une action de professionnalisation.

2 - Financement de votre reprise d'études dans le cadre de la Formation continue :

Pour les salarié-e-s, prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par l'entreprise dans le cadre du Plan de Formation.

FINANCEMENT : Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter (seve.fc@iutsf.org)

Quel que soit votre statut (salarié, intérimaire, demandeur d'emploi, indépendant, agent public), vous pouvez mobiliser votre Compte Personnel de Formation (<https://www.mon-compteactivite.gouv.fr/cpa-public/>) pour suivre une formation certifiante (DUT, Licence professionnelle). Vous pouvez consulter le montant de vos droits acquis en euros en allant sur votre Compte Personnel de Formation. Si le montant indiqué sur votre CPF ne couvre pas la totalité du coût de la formation, vous pouvez bénéficier d'abondements de votre employeur.

Pour les salariés et les intérimaires :

> **Action de formation à l'initiative de votre employeur :** Prise en charge du coût de la formation et de la rémunération par votre employeur dans le cadre du plan de développement des compétences, et éventuellement de votre Compte Personnel de Formation (cf infra).

> **Action de formation certifiante (DUT, Licence professionnelle) à votre initiative :** Prise en charge partielle ou totale du coût de la formation et de la rémunération dans le cadre du CPF de transition sous certaines conditions.

SPÉCIFICITÉS

- POUR LES ADULTES FC • 35h/semaine • 6 600 euros • 170 euros de droits d'inscription
- POUR LES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION • du 7 octobre 2019 au 13 juillet 2020

LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

ENOES

62 rue Miromesnil
75008 PARIS

Thierry Carlier

Tél. 01 45 62 65 33

Fax. 01 45 63 55 44

thierry.carlier@enoes.com

IUT Sénart Fontainebleau Campus de Sénart

Responsables pédagogiques

Thierry Carlier et Michel Barabel

Service Formation Continue

Gina Domingues

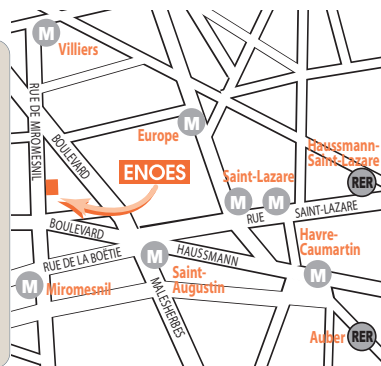
Tél. 01 64 13 44 95 - Fax. 01 64 13 45 05

Contrats de professionnalisation

Marie-Laure Tristan

Tél. 01 64 13 41 93

seve.fc@iutsf.org



PROGRAMME ET CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

Disciplines concernées	Nombre d'heures	ETCS
UE 1 Enseignements fondamentaux	100	9
Droit du travail	80	6
Administration du personnel	20	3
UE 2 Techniques RH	140	11
Techniques de paie et Politique de rémunération	110	7
SIRH et logiciel de paie	30	4
UE 3 Politiques Ressources Humaines	80	8
Gestion des ressources humaines	40	4
Outils de gestion et finance RH	40	4
UE 4 Enseignements transversaux	100	8
Management et économie du travail	20	2
Organisation et Communication	20	2
Anglais des RH	20	2
Diagnostic Stratégique	20	2
Méthodologie de Projet et Recherche	20	0
UE 5 Projets RH	50	6
Projet RH1	25	3
Projet RH 2	25	3
UE 6 Mémoire professionnel et professionnalisation	80	18

STATISTIQUES (uniquement pour les FC)

